



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE
HIDALGO.**

INSTITUTO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

ÁREA ACADÉMICA DE TRABAJO SOCIAL.

**ORIENTACIÓN DE HÁBITOS Y TÉCNICAS DE
ESTUDIO EN EL COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE HIDALGO, PLANTEL
TEPEAPULCO, HGO.**

TESINA

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE TRABAJADOR SOCIAL

PRESENTA:

P.T.S. ALBERTA DEL ANGEL ZÚÑIGA

ASESOR: LIC. JUANA ALVAREZ MUNDO

PACHUCA DE SOTO HGO., AGOSTO DE 2007

INDICE

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I ELEMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1	Planteamiento del problema	6
1.2	Objetivo: General y Específicos	8
1.3	Metodología	9

CAPÍTULO II EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO

2.1	Antecedentes Históricos	10
2.2	Filosofía Institucional	20
2.3	Modelo Educativo	24
2.1.1	Plan de estudios	25
2.1.2	Plan complementario	30
2.1.3	Programas de estudio	31
2.1.4	Servicios académicos	39

CAPÍTULO III PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL MUNICIPIO DE TEPEAPULCO

3.1	Su etimología	41
3.2	Localización, extensión territorial y clima	42
3.3	Orografía e hidrografía	46
3.4	Principales ecosistemas (flora y fauna)	48
3.5	Clasificación y uso del suelo	49
3.6	Antecedentes históricos	49
3.7	Características de la población (Total de habitantes, idioma, religión, salud)	51

3.8	Características de la vivienda y servicios	54
3.9	Instituciones educativas	54
3.10	Vías y medios de comunicación	55
3.11	Deporte y turismo	57
CAPÍTULO IV CREACIÓN DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO (COBAEH) PLANTEL TEPEAPULCO		
4.1	Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, Plantel Tepeapulco	59
4.1.1	Datos Generales	62
4.1.2	Situación Histórica y actual	63
4.1.3	Objetivo General	63
4.1.4	Objetivos Específicos	64
4.1.5	Filosofía	65
4.1.6	Descripción de funciones del Plantel Tepeapulco	67
CAPÍTULO V PRESENTACIÓN DE RESULTADOS		77
CONCLUSIONES		93
ANEXOS		103
BIBLIOGRAFIA		105

INTRODUCCIÓN

La educación, constituye en la actualidad un factor fundamental para el desarrollo de la sociedad; ya que brinda a todos los alumnos los conocimientos necesarios para que pueda incorporarse a la vida en sociedad y actuar en ella de manera eficiente, tanto para su propio provecho como para contribuir al desarrollo y progreso de la misma sociedad.

Por tal motivo la presente tesina tiene el objetivo de proporcionar a todo aquel interesado en esta problemática los elementos de información para una mejor comprensión y análisis de los temas que se desarrollan en este trabajo.

En el capítulo I se hace una breve descripción sobre el planteamiento del problema, los objetivos y la metodología a utilizar así como las herramientas que se utilizaron en su desarrollo.

En lo que respecta al capítulo II se presenta la información actualizada de los antecedentes del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, tanto su filosofía institucional como su misión y visión, su modelo educativo, planes, programas de estudio y los servicios académicos, así como se mencionan los planteles que se han creado desde 1987 al año 2007, que en total suman 71 hasta la fecha, lo cual quiere decir que Hidalgo cuenta con una población eminentemente joven menor de 20 años, que demandan de educación.

En cuanto al capítulo III se desarrolla los temas de la creación y fundación del municipio de Tepeapulco, su etimología, localización, extensión territorial, clima, hidrografía, orografía, principales ecosistemas, clasificación y uso del suelo, antecedentes históricos del municipio y algunas características de la población, como: total de habitantes, idioma, religión, salud y características de la vivienda. También se hace mención de Instituciones educativas, vías y medios de comunicación, deporte y turismo. Con la finalidad de ver cómo contribuye la

población en la transmisión y difusión de la cultura, respaldando el proceso educativo al incrementar los conocimientos, valores, habilidades, actitudes, hábitos y aptitudes, en un proceso de desarrollo pleno e integral donde se desarrolla la creatividad, iniciativa y la convivencia social, con una orientación que permita a los educandos alcanzar el éxito académico y personal.

En el capítulo IV se desarrolla una descripción de la creación del Colegio de Bachilleres Plantel Tepeapulco, abriendo sus puertas en el municipio de Tepeapulco el 9 de Febrero de 1999, con la apertura de tres grupos de primer semestre, se hace una referencia de la situación histórica y actual, objetivo, filosofía, breve descripción de las funciones de cada uno de los departamentos que conforman el plantel Tepeapulco.

En el capítulo V se presentan los resultados de las entrevistas aplicadas a una población total de 250 alumnos del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, plantel Tepeapulco.

Es necesario que el alumno adquiera herramientas que le permitan desarrollar su capacidad para aprender, es decir, aprender a aprender, conocer cómo debe organizarse para lograr mejores resultados en sus estudios además de conocer aquellas técnicas que le faciliten el aprendizaje.

Una práctica tal trae como consecuencia el desarrollo de las habilidades del pensamiento, además de desarrollar sus habilidades de comunicación logrando mejorar su desempeño en el ámbito personal y académicos, estando preparados para asumir los retos que la vida impongan por medio del aprendizaje y el aprovechamiento de experiencias para un desarrollo integral.

Y por último se presentan las conclusiones del trabajo y la bibliografía utilizada para la elaboración de este trabajo.

CAPITULO I

ELEMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El tema seleccionado para desarrollar es la orientación de hábitos y técnicas de estudio en el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo. Un hábito es una actividad que se realiza una y otra vez hasta hacerla de manera automática y son fuente de logro y satisfacción ya que ayudan a desarrollar habilidades.

Estas habilidades que se adquieren sirven para que el estudiante se convierta en una persona autónoma, capaz de organizarse y de preguntarse el por qué de las cosas, que sea capaz de buscar la información, así como de adquirir las herramientas que le permitan desarrollar su capacidad para aprender, es decir aprender a aprender, debe conocer como organizarse para lograr mejores resultados en sus estudios y a través de técnicas que le faciliten su aprendizaje y la práctica de estas técnicas traerá como consecuencia que el alumno desarrolle sus habilidades y destrezas que le permitan tomar decisiones en su vida cotidiana así como en el desempeño de todas sus actividades como estudiante y profesionalmente.

Durante mi experiencia laboral en el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, me he percatado de la falta de hábitos de estudio en los alumnos de nivel medio superior, por eso retomo esta investigación con la finalidad de poder apoyar a mejorar el nivel académico logrando con ello que los alumnos obtengan aprendizajes significativos que los puedan aplicar en todos los ámbitos de su vida.

Por tal razón destaco la importancia de los hábitos de estudio pues tiene una función valiosa para nosotros ya que son fuente de logro y satisfacción porque nos ayudan a desarrollar habilidades, claro que una habilidad no solo depende de

la práctica, sino también de la calidad con que desempeñan sus actividades los profesores del plantel.

Los seres humanos tendemos a usar nuestro tiempo-vida de acuerdo con nuestros hábitos.

Un hábito es una actividad que realizamos una y otra vez hasta hacerla de manera automática. El hábito consiste en la ejecución repetida de la acción de manera organizada y con un fin determinado. (Smirnou Leontieu, 1969).

Para desarrollar habilidades necesitamos esforzarnos con el fin de lograr desempeños y resultados con excelencia. Cuando nos conformamos con una actividad realizada de cualquier manera, la habilidad que desarrollemos será tan limitada como la calidad de lo que hacemos y mientras más habilidades pueda desarrollar el estudiante durante su formación académica, mejor será su desenvolvimiento profesional.

Para desarrollar un hábito se requiere:

- ✓ Establecer una rutina, un plan de acción como se va a desarrollar.
- ✓ Seguir esa rutina sin excepción con constancia y disciplina.
- ✓ Encontrar satisfacción en el desarrollo del hábito.

Hay hábitos que han constituido una fuerza importante como ayuda para lograr resultados valiosos en la vida.¹

¹ F Brown, "Guía de Estudio Efectivo", Editorial Trillas, primera edición 1999, p 10

1.2 OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS:

OBJETIVO GENERALES:

- 1 Recabar información del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo sobre antecedentes históricos, modelo educativo, plan de estudios básico y complementario, así como los programas de estudio.
- 2 Desarrollar y reforzar los hábitos de estudio en los alumnos para que obtengan resultados favorables y significativos en el proceso de enseñanza aprendizaje que le permitan obtener un desarrollo integral en el ámbito personal y profesional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1 Recabar información del COBAEH, plantel Tepeapulco, sus antecedentes, población atendida.
- 2 Recopilar datos sobre las principales características del municipio de Tepeapulco.
- 3 El alumno aprenderá, reforzará aquellos hábitos de estudio que favorezcan su rendimiento escolar y que conozca y practique algunas técnicas de estudio.

1.3 METODOLOGÍA

El presente trabajo es de tipo exploratorio de acuerdo a la experiencia que se tiene de estar trabajando durante trece años en el sistema de Colegio de Bachilleres me he percatado que los alumnos carecen de hábitos de estudios que no cuentan con técnicas que les permita mejorar su calidad académica. Y a través de un cuestionario que consta de 10 preguntas que se aplicará a los grupos de segundo semestre se pueden rescatar algunas técnicas para que el alumno mejore su calificación, así como para evitar la reprobación y en consecuencia evitar la deserción escolar.

En el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo Plantel Tepeapulco hay inscritos 530 alumnos distribuidos de la siguiente manera, 250 alumnos son de seis grupos que cursan el segundo semestre, 104 distribuidos en cinco grupos de cuarto semestre y 176 identificados en cinco grupos que cursan el sexto semestre.

Con la aplicación de un promedio de 250 cuestionarios de diez reactivos se pretende conocer los hábitos de estudio de los alumnos de segundo semestre. Estos cuestionarios son aplicados para ambos sexos, lo cual será útil para diseñar programas de atención para la población estudiantil.

La recopilación de información se obtuvo por medio de información bibliográfica. Se utilizó como instrumento un cuestionario de 10 preguntas, dicho cuestionario fue aplicado a los 250 alumnos que cursan el segundo semestre de bachillerato, uno por alumno.

El trabajo esta contemplado para desarrollarse del mes de abril al mes de julio del año en curso del 2007.

CAPITULO II

EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO (COBAEH)

2.1 Antecedentes Históricos

El Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo se crea formalmente el 24 de septiembre de 1984, mediante la expedición del decreto número 16 expedido por la LII Legislatura del Honorable Congreso Constitucional del Estado de Hidalgo. El COBAEH se estructura como un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio. El decreto de creación del COBAEH se emitió siendo gobernador el Lic. Guillermo Rosell de la Lama estableciéndose que este organismo tendría por objetivo: "Impartir e impulsar la educación correspondiente al bachillerato en su característica propedéutica y terminal teniendo las siguientes facultades:

- I. Establecer, organizar, administrar y sostener planteles en los lugares del estado que estime convenientes.
- II. Impartir educación del tipo mencionado a través de las modalidades escolares y extraescolares.
- III. Expedir certificados de estudios y otorgar constancias de capacitación para el trabajo.
- IV. Otorgar o retirar reconocimientos de validez a los estudios realizados en los planteles a su cargo" (COBAEH 1984).

Dando continuidad a lo establecido en el decreto presidencial que dio origen al Colegio de Bachilleres, el convenio para la operación del COBAEH se firmo en la ciudad de Pachuca, el día 29 de Julio de 1987, firmado por el Colegio de Bachilleres de México el Ing. Calixto Mateos González y por el COBAEH la Lic. Patricia Calderón Mancilla, a la postre Directora del mismo, firmando como

testigos de honor el C. Lic. Adolfo Lugo Verduzco, Gobernador Constitucional del Estado de Hidalgo y el C. Arquímedes Caballero, Subsecretario de Educación Media de la Secretaría de Educación Pública.

Una vez establecida las bases jurídicas antes descritas, el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo inicia formalmente sus operaciones en 1987 con la apertura de cuatro planteles ubicados en las cabeceras municipales de: Cardonal, Zimapán, Tenango de Doria y Nopala. En 1990 se crean dos planteles más: uno en Tolcayuca y otro en Tlanchinol, para 1992 se crea un plantel en Zempoala. En el periodo gubernamental del Lic. Jesús Murillo Karam, se crearon dos planteles más: uno en Cuauhtepac de Hinojosa en 1993 y otro en Tecozautla en 1994. Esto indica que en un periodo de 8 años se crearon 9 instituciones de COBAEH, o sea uno en promedio por año.

El gobierno estatal, en base a los requerimientos de la sociedad hidalguense, rescatados en las consultas generadas a partir del inicio de la campaña progubernamental, ante una creciente demanda de servicios educativos de nivel medio superior y superior emite el decreto de creación del Instituto Hidalguense de Educación Media Superior y superior (IHEMSyS), el 27 de junio de 1994. Éste Instituto se crea con la finalidad de "fortalecer la modernización educativa en los niveles de educación media superior y superior del estado, así como elevar la calidad de estos niveles y hacerla pertinente con las expectativas y demandas de la sociedad" (IHEMSyS 1994). Esta institución se constituyó como un organismo cuyo fin es: promover, impulsar y coordinar los niveles de educación media superior estatal, así como la administración y optimización de los recursos económicos para que los beneficios educativos lleguen a un mayor número de habitantes.

El COBAEH que con anterioridad dependía de la Secretaría de Desarrollo Social, de conformidad con el Decreto de Creación del IHEMSyS ahora dependía de él, en forma tal que con el decidido apoyo de los Gobiernos federal y estatal se

genera una política de ampliación de la cobertura educativa en el estado, impulsada por el IHEMSyS, destacándose en lo que respecta al COBAEH.

Para 1995 se crean los siguientes planteles: Tasquillo, Francisco. I Madero, Mineral de la Reforma, San Agustín Tlaxiaca, Chicauautla y Ahuatitla. En el año 1996 se pusieron en funcionamiento los planteles Huichapan y Emiliano Zapata y en 1997 se creó el plantel Tianguistengo. En 1998 se amplía la apertura del COBAEH al poner en operación el plantel Tula, así como dos unidades de docencia, ubicadas en Zapotlán y Atotonilco de Tula, mismas que se abren en base a las necesidades manifestadas por la población del lugar, así como con el respaldo de los estudios de factibilidad realizado por el IHEMSyS. El 9 de febrero de 1999 se crea el COBAEH en el municipio de Tepeapulco (Imagen No 1). En este mismo año se crean otros planteles en: Chantasco, Cieneguilla, Hundo y en Atotonilco de Tula, en el año 2000 se construyen siete planteles más en los siguientes lugares: Ixtaczoquico, Huitepec, Xuchitlán, Lolotla, Mineral del Chico, San Juan Ahuehuevo, Actopan y en los Otates. Un año después, en el 2001 fueron creados otros cuatro planteles en: Acapa, Xochiatipan, Juárez Hidalgo y en la localidad de Téllez del municipio de Zempoala. Para el año 2002, se crearon otros seis planteles en: Chalahuite, Tlacolula, San Esteban, el Ixtle, La Palma y en San Miguel. En el 2003 se crean ocho planteles que a continuación se mencionan Tlaxcalilla, San Lorenzo, Xuchitlán San Salvador, Piedra Hincada, Cuatotol, Jiliapan, La Misión y Nicolás flores. Para el año 2004 abren sus puertas los siguientes planteles San Agustín Metzquilitlán, Santiago de Anaya, Santa Teresa y Zapotlán de Juárez siendo cuatro los planteles creados en este año. En el 2005 son tres los planteles que se crean Pisa Flores, Tecocomulco y Recatan. En el año 2006 la creación de diez planteles en el Estado de Hidalgo siendo estos los siguientes: Xochimilco, Yatipan, Acatlán, Almoloya, Huazalingo, Jaltocan, Papatlatla, San Bartolo Tutotepec, Santa Cruz y Xochicoatlán sumando un total de 71 planteles en el Estado de Hidalgo. (Tabla No. 1 y mapa No. 1).

Imagen No 1



Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo

Es importante considerar que los planteles del año 2006 tienen un carácter "provisional" ya que de conformidad con el trabajo académico que desarrollen y el crecimiento de su matrícula se habrán de efectuar los trámites necesarios, tanto ante el gobierno del estado como ante las autoridades federales de la Secretaría de Educación Pública, para que se reconozcan como planteles de nueva creación.

En el periodo de referencia, también se absorbió el sistema semi-escolarizado para maestros bilingües que con anterioridad y bajo la coordinación de la Dirección General de Bachillerato venía operando en el plantel Cardonal, quedando bajo la operación del propio COBAEH.²

² Programa Institucional de Desarrollo 1999 -2005 Departamento de Estadística y presupuesto del COBAEH

Tabla No. 1 Colegios de Bachilleres del Estado de Hidalgo, municipio de ubicación y año de creación.

Nombre de la institución	Fecha de creación
Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo	24 de septiembre de 1984
Inicio de operaciones	1987
Plantel Cardonal	1987
Plantel Zimapán	1987
Plantel Tenango de Doria	1987
Plantel Nopala	1987
Plantel Tolcayuca	1990
Plantel Tlanchinol	1990
Plantel Zempoala	1992
Plantel Cuauhtepic de Hinojosa	1993
Plantel Tecozautla	1994
Plantel Tasquillo	1995
Plantel Francisco I. Madero	1995
Plantel Mineral de la Reforma	1995
Plantel San Agustín Tlaxiaca	1995
Plantel Chilcuautla	1995
Plantel Ahuatitla	1995
Plantel Huichapan	1996
Plantel Emiliano Zapata	1996
Plantel Tianguistengo	1997
Plantel Tula	1998
Plantel Durango	1998
Plantel Las Piedras	1998
Plantel Santa María Amacua	1998
Plantel Tepeapulco	1999
Plantel Chantasco	1999
Plantel Cieneguilla	1999
Plantel Hundo	1999
Plantel Atotonilco de Tula	1999
Plantel Ixtaczoquico	2000
Plantel Huitepec	2000
Plantel Xuchitlan Lolotla	2000
Plantel Mineral del Chico	2000
Plantel San Juan Ahuehueco	2000
Plantel Actopan	2000
Plantel Los Otates	2000
Plantel Acapa	2001
Plantel Xochiatipan	2001
Plantel Juárez Hidalgo	2001
Plantel Téllez	2001
Plantel Chalahuite	2002
Plantel Tlacolula	2002
Plantel San Esteban	2002
Plantel Ixtle	2002
Plantel La Palma	2002
Plantel San Miguel	2002
Plantel Tlaxcalilla	2003
Plantel San Lorenzo	2003
Plantel Xuchitlan San Salvador	2003
Plantel Nicolás Flores	2003
Plantel Piedra Hincada	2003
Plantel Cuatolol	2003
Plantel Jiliapan	2003
Plantel La Misión	2003
Plantel San Agustín Metzquititlán	2004
Plantel Santiago de Anaya	2004
Plantel Santa Teresa	2004
Plantel Zapotlán de Juárez	2004
Plantel Picaflora	2005
Plantel Tecocomulco	2005
Plantel Recatan	2005
Plantel Xochimilco , Plantel Jaltocan, Plantel Xochicoatlan	2006
Plantel Yatipan , Plantel Papatlatla, Plantel Huazalingo	2006
Plantel Acatlán, Plantel San Bartola Tutotepec	2006
Plantel Almoloya, Plantel Santa Cruz	2006

3 Archivo Institucional álbum fotográfico del Colegio de bachilleres del estado de hidalgo, mayo, 2007

Después de 19 años de creación una gran cobertura a nivel estatal, así como una gama de servicios educativos, con lo cual, se cumple con los objetivos que le dieron origen.

El primer Plan de Estudios del Colegio, fue congruente con el modelo propuesto en la XIV asamblea de la ANUIES, en cuanto a sus objetivos y su estructura académica; misma que comprendió un "núcleo básico" con las materias propedéuticas obligatorias, un "núcleo complementario" con las materias optativas y un "núcleo de capacitación para el trabajo" que incluía una serie de capacitaciones. Las "áreas de conocimiento" en las que se organizaron las asignaturas fueron cinco: Matemáticas, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Humanidades, Lengua y Literatura, y Lengua Extranjera. Este Plan de Estudios presento diferencias en la secuencia lógica de contenidos y en la asignación de tiempos planteados originalmente y su orientación teórico-metodología correspondió al neoconductismo con algunos componentes de la tecnología educativa.

En 1975, comenzó a ser punto de discusión en el ámbito nacional, el diseño de un tronco común para el plan de estudios, cuya pertinencia fue analizada por los directores de enseñanza media superior.

En Julio de 1981, se llevó a cabo la "Reunión para el Estudio de los Problemas del Bachillerato", creándose una comisión interinstitucional en donde participaron el Colegio de Ciencias y Humanidades, la Escuela Nacional Preparatoria, la Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Enseñanza Superior, la Subsecretaría de Educación e Investigación Tecnológica, la dirección de educación Media Superior y el Colegio de Bachilleres. Los documentos generados sirvieron de base para la discusión en el Congreso Nacional de Bachillerato, celebrando en Cocoyol, Morelos., en marzo de 1982, en donde se concluyó y se recomendó lo siguiente:

- El bachillerato es una fase de la educación de carácter esencialmente formativo, y que debe ser integral y no únicamente propedéutico.
- Al bachillerato, se le debe ubicar como un ciclo con objetivos y personalidad muy propios, para un grupo de edades en el que es necesario que los conocimientos den una visión universal, y que tengan a la vez una correlación con la realidad del país y de cada región.
- Se considera que la finalidad esencial del bachillerato es generar en el joven el desarrollo de una primera síntesis personal y social, que le permita su acceso tanto a la educación superior como a la comprensión de su sociedad y de su tiempo, así como su posible incorporación al trabajo productivo. (SEP, 1982).

Para ello se debe proporcionar en el bachillerato lo siguiente:

- La adaptación de un sistema de valores propio.
- La participación crítica en la cultura de su tiempo.
- La adquisición de los instrumentos metodológicos necesarios para su formación y su acceso al conocimiento científico.

La consolidación de los distintos aspectos de su personalidad que permita desarrollar su capacidad de abstracción en términos de autoaprendizaje. (Ramírez, 1989).

En el mismo congreso se determinó para este ciclo educativo, el establecimiento del tronco común, entendido este como el universo de lo básico para desarrollar en el estudiante una cultura integral, misma que adquirió carácter normativo a partir de la publicación del Acuerdo 71 de la Secretaría de Educación Pública.

Para instrumentar el acuerdo, se formaron comisiones de especialistas,

quienes elaboraron los programas de los profesores en relación a las materias del tronco común, trabajo que sirvió de base para la expedición del Acuerdo 77, que en su artículo segundo establece que para cada materia habrá un programa maestro flexible.

En Junio de 1982, la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres resolvió que la institución incorporara el tronco común al Plan de estudios y que se realizaran las modificaciones necesarias, considerando que:

La aportación del tronco común implica un cambio radical, tanto por la orientación esencialmente formativa del currículo como para la metodología seguida para la reestructuración y enfoque de los contenidos programáticos. El Tronco común no es solo un cambio de nombre en las asignaturas sino una estrategia integral para la articulación, dosificación y distribución de los contenidos y procesos académicos. (C. B. 1982).

Como resultado de las modificaciones:

- Se invirtió la significación de los conceptos de la asignatura y materia, de manera que el concepto de asignatura se refiere a un curso semestral y el de materia al conjunto de asignaturas de una misma disciplina.
- Se reestructuró la organización de las asignaturas en función de cinco áreas de conocimiento; Matemáticas, Ciencias Naturales, Ciencias Histórico-Sociales, Metodología-Filosofía y Lenguaje-Comunicación.
- Se elaboraron 17 programas nuevos correspondientes a las asignaturas del tronco común y se reestructuraron 15 programas de asignaturas propedéuticas obligatorias, en virtud de la necesidad de mantener la coherencia entre todas las materias y asignaturas del núcleo básico.

Una vez concluidos los trabajos de la incorporación del tronco común, en 1985 se realizó el "Estudio sobre la orientación, estructura y operación de las materias optativas y propuestas de cambio", ya que estas no podían quedar a la

zaga de los cambios realizados en el núcleo básico. Los resultados de este estudio se pueden sintetizar en tres conclusiones fundamentales:

1. Las materias optativas no eran realmente tales, ya que eran asignadas por paquete a los estudiantes según la capacitación que eligieran.
2. La organización de las materias optativas por series, parecía desvincularse de la lógica que organizaba a las asignaturas del núcleo básico.
3. Las materias optativas no respondían a la orientación propedéutica general.

A la fecha, las condiciones y perspectivas económicas y sociales del país han sufrido transformaciones y el colegio, de conformidad con los ordenamientos de la política educativa nacional, se han planteado analizar sus concepciones y lineamientos, y con esta base actualizar sus programas de estudio para adaptarse y responder a las necesidades económicas, políticas y sociales actuales y a las que se vislumbran para México en los próximos años.

Marco Normativo

Como institución educativa del estado, el Colegio de Bachilleres imparte una educación que se sustenta en el Artículo 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Establece que la educación que se imparte debe desarrollar armónicamente todas las facultades del ser humano, así como fomentar en este el amor a la patria y la conciencia de la solidaridad internacional en la independencia y la justicia. La educación debe luchar contra la ignorancia y sus efectos, además de ser democrática y nacional. Finalmente, habrá de contribuir a la mejor convivencia humana, a fortalecer en el estudiante el aprecio a la dignidad de la persona y a la integridad de la familia, la convicción por el interés general de la sociedad y el sustento a los ideales de la fraternidad e igualdad de derechos de todos los hombres.

De acuerdo con lo mencionado y con base en su estatuto General de la Secretaría de Educación Pública, el Colegio de Bachilleres plantea los objetivos que se citan a continuación:

- ✓ Desarrollar la capacidad intelectual del alumno, mediante la obtención y aplicación de conocimientos.
- ✓ Conceder la misma importancia a la enseñanza que al aprendizaje.
- ✓ Crear en el alumno una conciencia crítica que le permita adoptar una actitud responsable ante la sociedad.
- ✓ Proporcionar al alumno capacitación y adiestramiento en una teoría o especialidad determinada.⁴

1.2 Filosofía Institucional

Marco Conceptual

De acuerdo con el artículo tercero constitucional, la educación tiene como propósito facilitar el desarrollo integral del hombre, en su devenir como ser individual y como ser social, como producto y como productor de la cultura. Asimismo, la educación en México tiene una función política, puesto que es concebida como imprescindible para el logro de la democracia, como sistema político y como forma de vida.

Es por ello que se requiere asumir el compromiso educativo desde una posición que fundamente una política académica y de sentido a las acciones emprendidas por el Colegio. En este sentido, la reflexión sobre las diversas concepciones educativas y las formas actuales de enseñanza plantea la necesidad de revisar y explicitar los valores que las sustentan, sus propósitos últimos y las nociones de aprendizaje y enseñanza que subyacen a las prácticas actuales.

⁴ Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo Modelo Educativo 2005, p. 20-22

Bajo estas consideraciones, se plantea el sustento filosófico del colegio desde tres perspectivas.

1. Los fines

La naturaleza de la práctica educativa, comprende tres dimensiones fundamentales: la dimensión humana, la dimensión social y la dimensión ambiental, como componentes inesperables para lograr una sociedad sostenible. Cada una de estas dimensiones se concreta en los fines de la educación respecto al hombre, a la sociedad y a la naturaleza.

La dimensión humana se centra en los valores, expectativas y necesidades del hombre en su interacción con la naturaleza y la sociedad. La dimensión social considera los intereses, las necesidades y los valores del desarrollo colectivo, grupos, instituciones y comunidades. La dimensión ambiental reúne los elementos desde los que se reconocen, estudian y proponen las formas de relacionarse del hombre de la sociedad con el ambiente natural. Integradas estas tres dimensiones como una totalidad, los fines del Colegio se concretan en: la realización del individuo para el logro de una mejor calidad de vida.

La realización, entendida como el desarrollo armónico y continuo de las capacidades y potencialidades del individuo para el logro de sus metas y la calidad de vida, considerada como la satisfacción de las necesidades afectivas, materiales, sociales y culturales del individuo, mediante el ejercicio de la creatividad y la interacción para el análisis y solución de los problemas de su entorno social y natural.

2. La axiología.

La práctica educativa asume el desarrollo de los dinamismos básicos del estudiante que tienden a perfeccionar al hombre en todas sus dimensiones. Para ello el Colegio define el desarrollo y consolidación de los valores formulados en los siguientes puntos:

- Aprecio a la vida y a la dignidad de las personas, así como a la integridad y estabilidad de sí mismo y de la familia.
- Lealtad a la Patria, así como respeto a sus tradiciones e historia, lo que implica un sentimiento de pertenencia y orgullo respecto a la Nacionalidad Mexicana y de unión, solidaridad e identificación con sus con-nacionales sin distinción de raza, grupo étnico o lugar de origen, credo, ideología, edad, sexo o condición socioeconómica.
- Responsabilidad y honestidad para consigo mismo y para con los demás en cuanto puedan asumir sus propios actos, logrando una postura ética y congruente entre el pensar, el decir, el sentir y el actuar.
- Interés y compromiso con el conocimiento, juzgando la validez de los argumentos por su consistencia conceptual, su estructura lógica, su evidencia empírica o su pertenencia ética, mas no por la posición de quien los emite.
- Respeto y conocimiento al derecho propio y al de los demás, con un sentido de justicia y de igualdad entre los hombres y entre las naciones.
- Aprecio y defensa de la libertad y la democracia, de la libre expresión de ideas, igualdad de oportunidades en lo político, económico y social.
- Responsabilidad y compromiso en el aprovechamiento de la conservación y desarrollo del medio natural y aprecio por la expresión del arte y la belleza.

3. La epistemología.

La educación considera al sujeto individual y social como constructor de su conocimiento. Desde esta perspectiva se plantea entonces, la construcción como una forma de integrar el conocimiento e interacción con los objetos.

La integración es la conjunción de diferentes perspectivas entorno a un objeto de conocimiento, que se da a través de:

- La aplicación de las aportaciones de diversas disciplinas en la explicación de un objeto.
- La contextualización de necesidades e intereses de los sujetos, tanto individuales como comunitarios, dentro de un conjunto de condiciones sociales e históricas.
- La construcción de conocimientos nuevos y estrategias de pensamiento más complejas, en las que se subsumen e integran conocimientos y estrategias previas más elementales.⁴

4. Misión

El COBAEH tiene como misión formar educandos a través de un bachillerato general, con una formación para el trabajo que posibilite una educación integral y de calidad, con amplio respeto de los valores humanos que permita al egresado desarrollarse con éxito en instituciones educativas de nivel superior o incorporarse al sector productivo, afrontando competitivamente los retos del mundo actual.

5. Visión

Considerando los aspectos básicos de la misión institucional y mediante una prospección filosófica, el COBAEH representado por un cuerpo directivo desarrolló la siguiente visión institucional: “El COBAEH será una institución líder en la formación de bachilleres emprendedores, con una educación integral, un alto nivel competitivo y de desempeño, sustentada en la aplicación y los resultados de la investigación educativa y fortalecida académicamente a través de la mejora continua”.⁵

⁴ Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo Modelo Educativo 2005, p 20-22

⁵ Ídem p 12 - 28

“Tendrá un modelo educativo de vanguardia, con un personal académico y administrativo altamente comprometido y con sentido de pertenencia”.

2.3 Modelo Educativo

Para el cumplimiento de la misión y la consecución de la visión institucional, el cuerpo directivo del COBAEH considera pertinente la aplicación de la siguiente estrategia general institucional: “La estrategia del COBAEH será el consolidar a la institución a través de una mejora continua del personal, de la infraestructura y el equipamiento que incidan en un desarrollo académico de excelencia, así como ampliar la cobertura acorde a la demanda que se genere en el estado”.

Estructura curricular

La estructura curricular incluye los conocimientos, habilidades valores y actitudes que deberá adquirir el estudiante a lo largo del proceso educativo y el esquema de organización que, como tal, ordena y distribuye los contenidos de acuerdo a su nivel de complejidad, considerando los criterios de continuidad e integración.

De acuerdo al marco conceptual, la selección de contenidos debe responder a tres preceptos centrales:

1. Tender a lograr el perfil planteado para el egresado.
2. Considerar los aportes de la psicología y la pedagogía en lo que se refiere a la construcción del conocimiento.
3. Cuidar la trascendencia de los contenidos y la posibilidad de interpretación que estos generan.

Para fines de operación, la estructura curricular se integra en cinco áreas:

1. Área de formación básica.
2. Área de formación específica.
3. Área de formación para el trabajo.
4. Área de formación artística, cultural y deportiva.
5. Área de orientación escolar.

Las características y finalidades que las particularizan definen la especificidad de su acción en la formación integral del estudiante; de tal forma que, las tres primeras conforman el Plan de Estudios, mientras que las otras dos constituyen el Plan Complementario del Colegio.

2.3.1. Plan de estudios

El Plan de Estudios es el elemento curricular que organiza los contenidos sujetos a acreditación; como tal, es el instrumento rector y el eje de operación del proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que determina y norma:

- ✓ Los contenidos a enseñar, su ubicación, secuencia, distribución y dosificación.
- ✓ Los enfoques metodológicos con que se abordarán las actividades de enseñanza.
- ✓ Los recursos y condiciones materiales necesarias para la concreción del proyecto educativo.

El Plan de Estudios es un instrumento importante de orientación y canalización del estudiante al conjunto de conocimientos de la humanidad. Es por eso que se debe resaltar aún más el papel propedéutico general del Colegio, para poder presentar con una intensidad similar los distintos campos del conocimiento, de manera que el estudiante pueda obtener información suficiente para tomar una

decisión racional sobre la continuación de sus estudios. En este sentido, la estructuración del Plan de Estudios requiere, asimismo, de un delicado balance entre el estudio a mayor profundidad, de lo ya iniciado en los niveles elementales, y la introducción al análisis de la realidad, utilizando nuevos conocimientos y métodos más sofisticados.

Para su desarrollo, el Plan de Estudios del Colegio de Bachilleres está formado por tres áreas que son: formación básica, formación específica y formación para el trabajo.

1). Área de Formación Básica

El área de formación básica está constituida por las disciplinas científicas y humanísticas que integran en forma general el campo del conocimiento humano, mediante una visión sistemática, ordenada y con un mismo nivel de profundidad.

Los contenidos de esta área, de carácter común y necesario a todo bachiller, se derivan de los acuerdos del Congreso de Cocoyoc, las finalidades de esta área son:

- ✓ Favorecer que el estudiante integre a sus estructuras conceptuales los conocimientos y habilidades de las disciplinas básicas del conocimiento humano.
- ✓ Lograr que del educando lleve consigo una idea general del mundo que lo rodea, tanto en lo físico como en lo social y que se familiarice con las distintas formas de dividir el conocimiento humano. Esto es, un hombre informado dentro de las generalidades de la sociedad en que vive.
- ✓ Preparar al estudiante como individuo activo para el desempeño de funciones sociales en mayor complejidad y responsabilidad.
- ✓ Proporcionar al educando los elementos necesarios que le permitan

profundizar y ampliar los conocimientos más representativos y relevantes del patrimonio cultural, científico y tecnológico.

- ✓ Propiciar en el estudiante el desarrollo de las actitudes que se requieren para integrarse a su comunidad de forma responsable y productiva.

Esta área de formación abarca cuatro campos de conocimiento: las Matemáticas, las Ciencias Naturales, las Ciencias Histórico-Sociales, y el Lenguaje y la Comunicación, que presentan la metodología y los elementos teóricos básicos del conocimiento científico y humanístico, de la naturaleza y la sociedad, así como del lenguaje y de las matemáticas.

Los campos de conocimiento son una ordenación convencional que agrupa a aquellos saberes o haceres que comparten entre sí determinadas características, como el poseer un mismo objeto de estudio, el reconocer una serie de principios, el aplicar un conjunto determinado de reglas o una misma perspectiva metodológica. Sin embargo, desde la metodología del trabajo educativo, se busca romper la visión parcializada y enciclopédica del conocimiento y ofrecer al estudiante una perspectiva integral. Así, el estudiante tendrá posibilidades de reconocer las semejanzas y diferencias, las fronteras, las problemáticas compartidas y los espacios de aplicación de las mismas.

Los campos de conocimiento, a su vez, están constituidos por materias, siendo cada una de éstas un conjunto de contenidos, organizados para ser enseñados en uno, dos o más cursos semestrales; cada curso semestral se denomina asignatura. En este sentido, las materias son agrupaciones de asignaturas cuya secuencia debe responder a un orden tal que, siendo congruente con la estructura lógica de la disciplina de que se trate, respete los criterios planteados en la finalidad del campo de conocimiento y mantenga, la concepción integral del conocimiento que se busca generar.

Las materias están regidas por una intención derivada de la finalidad del campo de conocimiento a la que pertenecen, lo cual permite delimitar los grandes bloques de contenido que se tratarán en cada asignatura y definir las metas de la enseñanza.

Cada asignatura se rige, a su vez, por una intención que define los contenidos que se tratarán en cada unidad y los objetivos que se desean lograr con una enseñanza; y por un enfoque, que especifica la perspectiva teórica, metodológica y pedagógica que organiza los contenidos y que orienta su enseñanza.

Es importante señalar que la organización de los cursos y temas de acuerdo a estos campos no significa una diferenciación rígida de sus objetivos y contenidos. Todas las materias, y dentro de estas asignaturas, apoyan en una u otra medida, la construcción de conocimientos, el desarrollo de habilidades y la adquisición o conformación de valores y actitudes aún para un área distinta a la que pertenecen.

2). Área de formación específica

El área de formación específica es un espacio que da lugar a la flexibilidad tanto para la institución como para el estudiante. Para la primera, en tanto que puede incluir contenidos que correspondan a las características regionales o locales, para el segundo, dado que le brinda la posibilidad de hacer una elección acorde a sus intereses.

Las finalidades de esta área son:

- ✓ Ampliar y profundizar los conocimientos generados en el área de formación básica, al abordarlos desde una perspectiva integradora y al relacionarlos con conocimientos nuevos.

- ✓ Canalizar los intereses y complementar la formación del estudiante como bachiller.
- ✓ Brindar al estudiante una preparación de carácter introductoria que posibilite su acceso al conocimiento con mayor grado de complejidad.

Esta área de formación está organizada en materias y asignaturas optativas que corresponden a los mismos cuatro campos de conocimiento, que conforman el área de formación básica. Del conjunto de materias, el estudiante deberá elegir tres, de las cuales dos como máximo, podrán pertenecer al mismo campo de conocimiento. Las materias elegidas las cursará en los semestres quinto y sexto, participando así en el diseño de su propia formación de acuerdo con sus intereses.

3). Área de formación para el trabajo

El área de formación para el trabajo, conforme al carácter propedéutico general del Colegio, ofrece un conjunto de alternativas que permitirán al estudiante, en caso de que así lo requiera, incorporarse al mundo del trabajo sin que por ello quede cancelada su opción por la educación superior. En este sentido, las finalidades del área de formación para el trabajo son:

- ✓ Ampliar y aplicar los conocimientos generados en el área de formación básica.
- ✓ Dotar al estudiante de conocimientos, habilidades y actitudes en torno a un área específica de producción de bienes o servicios.
- ✓ Ofrecer una primera aproximación a lo que puede ser el ejercicio laboral del estudiante.
- ✓ Propiciar en el estudiante el reconocimiento del valor social del trabajo productivo y de las responsabilidades que este implica.

Esta área está constituida por un conjunto de opciones que se denominan capacitaciones, orientadas todas ellas al desarrollo de procesos de trabajo

específicos. Cada capacitación constituye, en sí misma, una totalidad que integra entre 6 y 10 asignaturas, cuyos contenidos corresponden a las características y necesidades del campo laboral al que corresponden. El estudiante, deberá elegir una capacitación que cursará en forma obligatoria a partir del tercer semestre.

2.3.2. Plan complementario

El plan complementario incluye dos áreas que, por la definición de sus funciones, contribuye a la formación integral del estudiante desde una serie de acciones educativas que, por sus características, representan para el estudiante, opciones de desarrollo que no requieren acreditación formal ante la institución que son:

- 1.- Área de formación artística, cultural y deportiva y
- 2.- Área de orientación escolar.

4).-Área de formación artística, cultural y deportiva

Esta área está constituida por una serie de programas que pretenden la conformación y desarrollo del acervo cultural del estudiante y de sus inclinaciones artísticas y/o deportivas; así como su participación en actividades de beneficio social para la comunidad y el país, de manera voluntaria y de acuerdo con sus intereses. Las finalidades de esta área son:

- ✓ Favorecer el desarrollo integral del individuo en lo intelectual, lo afectivo y lo social.
- ✓ Promover los adecuados usos del tiempo libre, a través del desarrollo de actividades de acción social, artísticas, culturales y/o deportivos.
- ✓ Fortalecer, en el estudiante la confianza en sí mismo a través de la promoción de su creatividad, el desarrollo de sus habilidades físicas y cognitivas; así como el reconocimiento y valoración del entorno cultural.

5).-Área de orientación escolar

El área de orientación escolar apoya la formación integral del estudiante a través del servicio de orientación que, proporciona en tres ámbitos definidos como escolar, vocacional y de desarrollo psicosocial del adolescente. El propósito fundamental de este servicio es contribuir a incrementar la capacidad de estudio y aprendizaje de los educandos, así como apoyar el proceso de valoración de intereses y aptitudes vocacionales además de procurar el bienestar de los estudiantes apoyando su adecuado desarrollo psicosocial en el contexto escolar. En este sentido sus finalidades son:

- ✓ Apoyar al estudiante en su integración a la Institución y en su desarrollo escolar.
- ✓ Promover en el estudiante el desarrollo de hábitos, métodos y técnicas de estudio.
- ✓ Propiciar en el estudiante una reflexión amplia sobre sus intereses vocacionales considerando, además de sus deseos personales, sus posibilidades de éxito en el sistema educativo de educación superior y en el contexto de las necesidades económicas y sociales del país.
- ✓ Apoyar al estudiante en problemas académicos, personales, familiares o sociales que influyen en el aprendizaje.⁶

2.3.3. Programas de estudio

Los programas de estudio son el elemento curricular más específico; en ellos se concreta la intencionalidad y la concepción educativa de la Institución, por lo que se constituyen como un enlace entre ésta y su personal académico. En este sentido el programa informa sobre:

⁶ Ídem., p 40 - 55

- a) Los aprendizajes que se espera lograr en el estudiante con la enseñanza de cada asignatura.
- b) La perspectiva teórica, metodológica y pedagógica desde la que se deberán promover dichos aprendizajes, así como las estrategias que podrán emplearse para ello.
- c) Los recursos necesarios para el logro de los aprendizajes planteados.
- d) Los criterios y medios que se podrán emplear para evaluar los aprendizajes.

El manejo de los programas supone una labor creativa permanente por parte de los académicos, ya que ellos deben trasladar lo que los programas establecen a las condiciones particulares de su práctica. En este sentido, los programas son un instrumento de trabajo, que permite generar estrategias, actividades y recursos pedagógicos, a la vez que guía y facilita el logro de los aprendizajes planteados, por ello se dice que los programas constituyen la unidad funcional del Plan de Estudios.

c).- Conceptualización de los programas de estudio

Los programas de estudio están elaborados con base en la metodología denominada reticulación, lo que permite que éstos mantengan una línea de continuidad con la lógica educativa que organiza el Plan de Estudios y al Plan Complementario, que están estructurados en niveles que van de lo general a lo particular; es decir, de grandes áreas de formación a campos de conocimiento o capacitaciones, de éstos a materias y de materias a asignaturas, que constituyen unidades cada vez más operativas que conservan en su esencia las concepciones generales expresada en los niveles más amplios de los que se derivan.

La reticulación es una metodología para la estructuración de los contenidos de los programas a partir de dos ejes: uno de desagregación y otro de secuenciación. La desagregación es un proceso que permite desglosar grandes bloques de contenidos hasta identificar sus componentes más elementales; así se obtienen diversos niveles de generalidad para los contenidos de las asignaturas, que van desde sus conceptos, principios y métodos más amplios hasta sus elementos constitutivos más simples. Se trata de establecer porciones de contenido que sean operables y evaluables sin que se pierda la perspectiva integral de todo el conjunto; en este sentido, desagregar no es atomizar contenidos, sino organizarlos en unidades operables que siempre tiene un referente más amplio que las engloba y les da sentido como totalidad.

Así, los contenidos más puntuales y operables de un programa se constituye como un microcosmos, en el que se expresan y cristalizan la finalidad del área de formación y la del campo de conocimiento o capacitación, la intención de la materia y de la asignatura; así como los objetivos de la unidad y del tema de los que se derivan, y sólo cobran sentido pleno en esa línea de continuidad.

La secuenciación se refiere al orden sucesivo en el que se verán los contenidos y, al igual que la desagregación, obedece a criterios pedagógicos que favorecen la integración disciplinaria, psicológica y contextual del conocimiento. Con base en dichos criterios, el orden sucesivo puede partir de conocimientos previos de los estudiantes para llegar a contenidos desconocidos e integrarlos posteriormente; iniciar con planteamientos complejos que permitan tener una visión intuitiva de la totalidad, para así aproximarse a sus especificidades; o bien empezar planteando problemáticas para concluir con el establecimiento de conceptos o viceversa. Cualquiera que sea la lógica del orden secuencial de los contenidos, éste siempre deberá tender a que el estudiante pueda estructurar el conocimiento de manera significativa.

Conviene enfatizar que el término “contenidos” no sólo se refiere a conocimientos, a saberes teóricos o a elementos informativos de las disciplinas, sino que incluye también habilidades lógicas y metodológicas, valores y actitudes que son producto de un proceso formativo integral que tiene un referente en las disciplinas pero no se reduce a ellas; en este sentido, los contenidos de los programas no sólo son productos sino fundamentalmente, procesos.

Así entendidos, los contenidos de los programas son organizados mediante los ejes de desagregación y secuenciación con base en los criterios disciplinarios y psicopedagógicos establecidos por el enfoque de la materia que se trate. Estos criterios permiten desagregar y secuenciar los contenidos combinando una organización lógica y una psicológica.

La organización lógica corresponde a la forma en que los contenidos están estructurados al interior de la disciplina y el campo del conocimiento en el que están inmersos; este orden es una condición indispensable para que los contenidos se constituyan en objetos de conocimiento abordables para los estudiantes. La organización psicológica se refiere al conocimiento previo sobre las capacidades, experiencias y motivaciones de sujetos para que, a partir de ella, se determinen acciones didácticas que faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje, es decir, adecuar la organización de los contenidos en relación a las características y condiciones del sujeto para la construcción del conocimiento.

b). Estructura de los programas de estudio

Los programas están constituidos por los siguientes elementos:

1.- Marco de referencia

El marco de referencia permite enlazar cada asignatura con el Plan de Estudios como totalidad. En él se recogen los objetivos institucionales que le dan

sentido y justificación a la enseñanza de la asignatura en el contexto de la formación integral del estudiante; así mismo se determina la perspectiva general de la enseñanza y aprendizaje que orientará al programa. El marco de referencia está constituido por la ubicación, la intención y el enfoque.

Ubicación: Es la descripción de la posición que ocupa la asignatura al interior del plan de estudios. Esto incluye no sólo la ubicación en un semestre determinado, sino el papel que desempeña en el logro de los propósitos educativos del Colegio de Bachilleres. Sus funciones son:

- ✓ Dar a conocer el semestre en que se imparte la asignatura.
- ✓ Explicitar la contribución que ésta hace al logro de la intención de la materia.
- ✓ Establecer su relación con las demás asignaturas del campo de conocimiento o capacitación a la que pertenece, así como con otras del Plan de Estudios y sugerir posibilidades de trabajo interdisciplinario o de articulación.

La información anterior, al contextualizar a la asignatura en relación al Plan de Estudios, apoya al profesor en el conocimiento de este último, y en las labores de planeación y ejecución cotidiana de la enseñanza y la evaluación del aprendizaje, desde una perspectiva integradora del conocimiento.

Intención: Incluye la intención de la materia y la intención de la asignatura. La intención de la materia delimita el grado en que ésta contribuye al logro de la finalidad del campo de conocimiento o capacitación específica a la que pertenece y define sus metas finales. Así mismo explica la razón de ser, sentido y función que la materia tiene respecto a dicho campo o capacitación y a la estructura general del Plan de Estudios como totalidad, así como la utilidad que le reportará al estudiante en su vida diaria y, en particular, en su desarrollo escolar.

La intención de la asignatura se deriva directamente de la intención de la materia y delimita los grandes bloques de contenido de la asignatura que se verán en cada unidad. En particular, esta intención debe explicitar y justificar la especificidad de la asignatura, en relación con otros antecedentes o consecuentes. La intención debe identificar los aprendizajes que se espera lograr en el estudiante, en relación con el manejo de los objetivos que le sean propios.

Enfoque: Es la perspectiva teórica, metodológica y pedagógica desde la cual se estructurarán los contenidos y se establece la práctica educativa. El enfoque es un núcleo organizador de los contenidos de la asignatura y que, prefigura el orden lógico y psicológico, estableciendo la manera como deberá desarrollarse su enseñanza y las formas de apropiación del conocimiento que los estudiantes tendrán para con las mismas.

El enfoque organiza los contenidos para su enseñanza, respetando la estructura propia de la disciplina a la que corresponden, y combinándola con una perspectiva psico-pedagógica congruente con la naturaleza del objeto de conocimiento. Así, el enfoque define la metodología a utilizarse, tratando de retomar, y eventualmente recrear, el proceso constructivo que dio origen al conocimiento de que se trate.

2.- Base del programa

La base del programa presenta los contenidos que son objeto del proceso de enseñanza-aprendizaje y que se desarrollarán durante el curso. Dichos contenidos se expresan en los objetivos de temas y subtemas, secuenciados conforme a la lógica de organización determinada por el enfoque.

Los objetivos de unidad expresan los conceptos, principios, métodos, habilidades, valores o actitudes que, delimitados por la intención y estructurados por el enfoque, constituyen la base de los aprendizajes propuestos para la

asignatura. Los objetivos de operación precisan los límites de amplitud y profundidad dentro de los que dichos contenidos deberán ser abordados y dan dirección al proceso de interacción entre contenidos, profesor y estudiante.

3.- Elementos de Instrumentación

Este sector del programa presenta sugerencias que ayudan en la conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante la presentación de:

Estrategias Didácticas: Éstas se presentan asociadas a los objetivos de operación y son sugerencias referidas a las actividades a desarrollar durante el curso para lograr los aprendizajes prescritos por la intención de la asignatura. Las estrategias didácticas se derivan del enfoque y desarrollan ampliamente su propuesta didáctica, centrándose en las funciones que éste supone para el profesor y para los estudiantes, al interior del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Lineamientos de evaluación: Se presentan al final de cada unidad y brindan orientación al profesor sobre la forma en que pueden planear y realizar la evaluación en sus tipos diagnóstico, formativo y sumativo. En estas orientaciones las normas general que regulan la evaluación del aprendizaje en el Colegio de Bachilleres y los lineamientos presentados en el Capítulo VI de este documento, se aplican a las especificaciones de la asignatura. Se trata de que lo que se evalúa y la forma como se evalúa sea congruente con lo que se enseña y la forma como se enseña.

Bibliografía: Se presentan al final de cada unidad. Está constituida por la relación de libros, artículos de libros, revistas, periódicos, documentos, etc., que se requieren para apoyar el logro de los objetivos del programa. La bibliografía se considera un componente esencial en el proceso educativo ya que, en ocasiones, es ella quien determina la orientación de las actividades que maestros y alumnos

realizarán; también su ausencia podría ser determinante de las estrategias didácticas a seguir.

Retícula: Como elemento del programa, es un elemento gráfico que muestra los contenidos y sus relaciones en dos ejes situados en el tiempo: uno de desagregación y otro de secuenciación. Estos ejes permiten representar a los contenidos en tres niveles fundamentales.

1. La macro retícula (Unidades)
2. La mezo retícula (Temas)
3. La micro retícula (Subtemas)

Las relaciones entre los diversos contenidos de un programa se identifican por medio de flechas en la retícula; estas relaciones señalan una intención selectiva en el proceso de transferencia de aprendizajes, entre una gama amplia de trayectorias que podría cursar un estudiante. Las trayectorias son opciones que consideran las diferentes secuencias lógicas y pedagógicas posibles, los distintos niveles de profundidad de los contenidos y las cargas horarias que satisfacen las necesidades específicas de cada grupo.

La carga horaria se refiere a la asignación de las horas-clase de un semestre a los contenidos del programa. Estas se dan a partir de la relevancia que tiene cada contenido para el logro cabal de la intención de la asignatura, la integración que hace de informaciones o habilidades previas y la complejidad del contenido dada la amplitud y profundidad para su aprendizaje. Esta carga horaria permite calcular los créditos que se le asignan.

El valor de un programa dependerá de su utilidad real para guiar el proceso educativo sin dejar de considerar que un programa válido, útil y eficaz es un instrumento indefinidamente perfectible, mediante una continua evaluación.

2.3.4. Servicios Académicos

Las actividades de las modalidades escolarizadas y semiescolarizadas son apoyadas por un conjunto de servicios académicos que son parte inherente del ambiente escolar y que contribuyen a la formación integral de los estudiantes; estos servicios son: **las bibliotecas y los laboratorios.**

a).- Bibliotecas

Además de constituir centros de acopio y acumulación de información, las bibliotecas son lugares de trabajo académico. En ellas tanto el personal académico como los estudiantes pueden encontrar todas las referencias incluidas en las bibliografías de los programas, además de algunos textos alternativos que también apoyan a los contenidos de los programas o enriquecen la cultura del estudiante. Las bibliotecas están estructuradas con estantería abierta, lo que permite que los estudiantes observen más de cerca la forma en que los materiales están clasificados y participen activamente en la búsqueda de información. Así, el sólo hecho de visitar la biblioteca, es en sí mismo una experiencia formativa que contribuye a fortalecer en el estudiante sus habilidades para la investigación documental, por lo que las bibliotecas se constituyen no sólo en complemento, sino en extensión de la clase.

b).- Laboratorio

Las asignaturas incluidas en el campo de conocimiento de Ciencias Naturales y algunas capacitaciones, se apoyan en las actividades experimentales como un recurso indispensable para desarrollar o comprobar conceptos a los que se ha arribado previamente, o integrar conocimientos y habilidades.

Si bien algunas actividades experimentales pueden ser desarrollados en otros espacios que no son el laboratorio (Vg. El salón de clases, el hogar, algún parque público, etc.), estos cobran un papel relevante, dado que en ellos se concentran materiales y equipos que permiten a los estudiantes familiarizarse con los recursos técnicos, que se emplean en el ejercicio del método experimental, y realizar prácticas cuyo nivel de complejidad o precisión requiere de dichos recursos. Esto también constituye una experiencia formativa en la que el estudiante, además de recibir apoyo directo al aprendizaje de contenidos específicos, fortalece su disposición al trabajo en equipo y aplica normas de higiene y seguridad, que lo hacen valorar la importancia de los hábitos de disciplina y concentración en el estudio.⁷

⁶Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, Modelo Educativo del COBAEH p 63 – 74

CAPÍTULO III

PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL MUNICIPIO DE TEPEAPULCO

3.1 Su etimología

Sus raíces etimológicas de Tepeapulco son: Tepetl, que significa cerro, en aumentativo es tepetl, que quiere decir cerro grande y la terminación co indica junto a o en. Por lo tanto, Tepeapulco es una palabra náhuatl que significa “junto al cerro grande”. Logotipo del municipio de Tepeapulco (Imagen No 2) ⁷

Imagen No 2



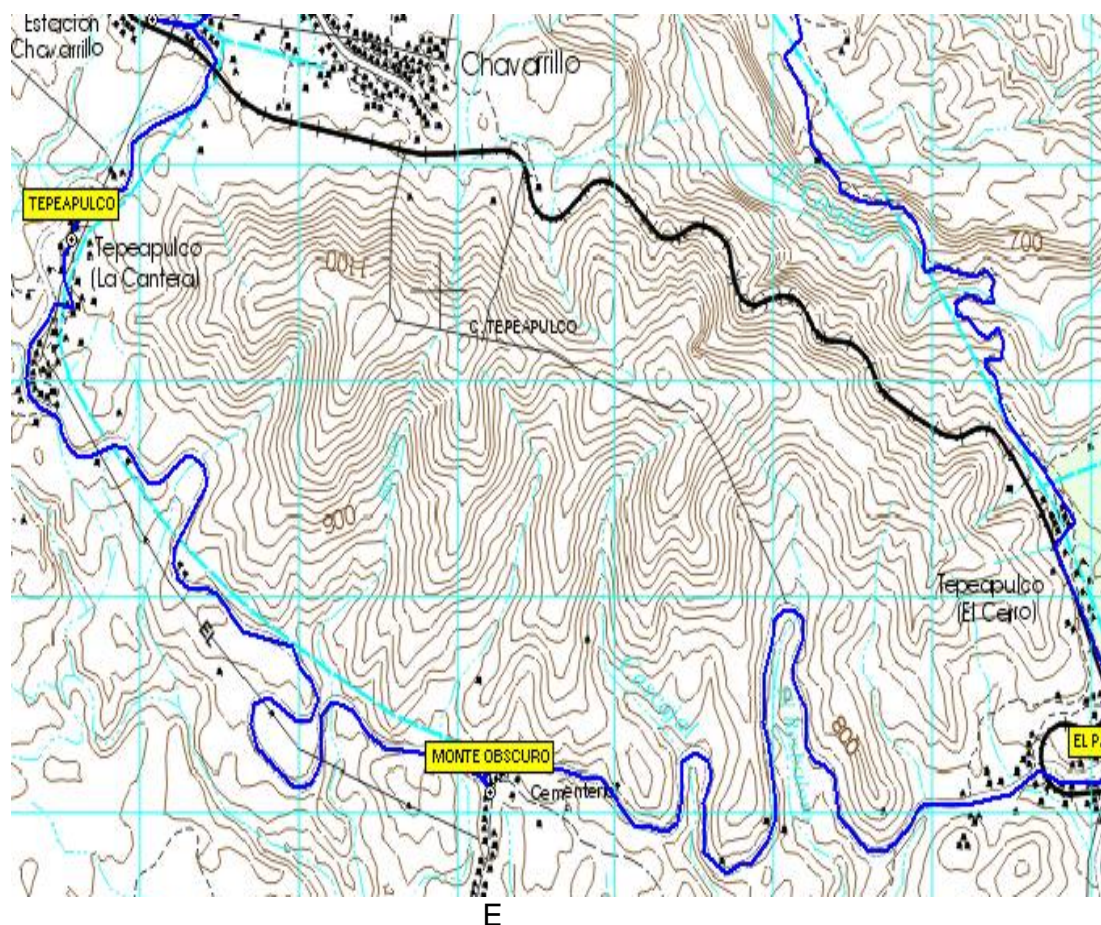
Logotipo del Municipio de Tepeapulco

⁷Álvarez Laguna Ernesto, Monografía municipal de Tepeapulco, 2da edición, Tepeapulco, Hidalgo Junio 2007 p 5

3.2 Localización, extensión territorial y clima

Tepeapulco se localiza en la parte sureste del estado de Hidalgo, de la región geográfica denominada “Llanos de Apan” y dentro de la altiplanicie o meseta central de la República Mexicana. (Mapa No. 2)⁸

Mapa No. 2



Localización del Municipio de Tepeapulco

⁸ *ibid.*, p 7

Este municipio colinda con Tlanalapa y Singuilucan, Cuautepec de Hinojosa y Apan, al sur con Apan y Emiliano Zapata y al oeste con Tlanalapa, Estado de México y Emiliano Zapata (Mapa No 3)

Mapa No 3

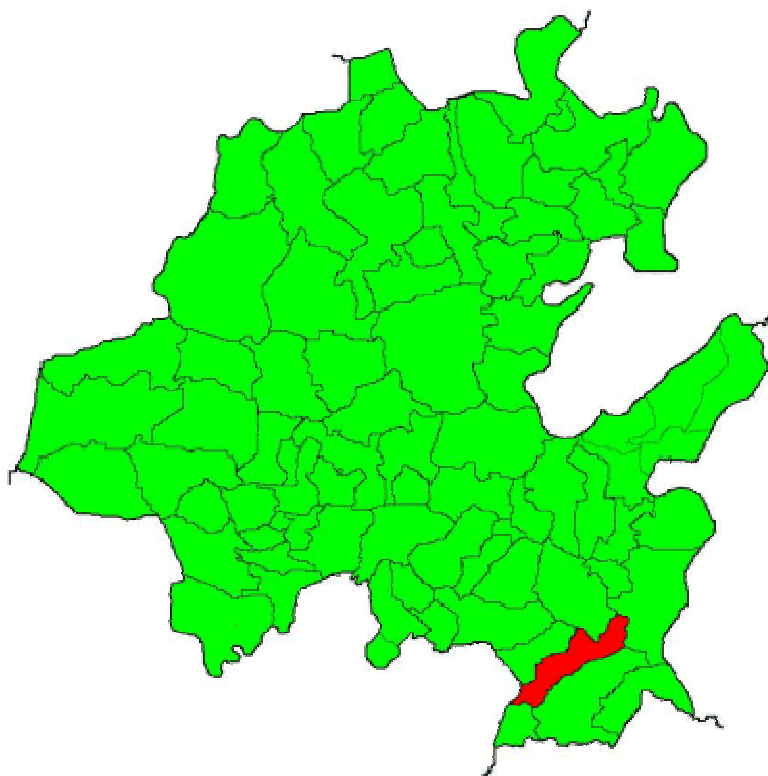


Localización del Municipio de Tepeapulco

Sus coordenadas geográficas son 19°47'08" de latitud norte y 98°33'06" de longitud oeste del meridiano de greenwich; esta ubicado a 110 Km. De la ciudad de México y a 49 Km. de la capital del estado (Pachuca), cerca de los poblados de Otumba, de Cd. Sahagún y Calpulalpan, Tlaxcala, (Mapa No. 4).⁹

⁹ *ibid.*, p. 8

Mapa No. 4



Ubicación del Municipio de Tepeapulco en el Estado de Hidalgo

El municipio tiene una superficie de 239 km², y representa el 1.1 % con respecto a la superficie total del estado de Hidalgo. Su altitud es de 22 metros sobre el nivel del mar.¹⁰

¹⁰ *ibid.*, p. 15

Su clima es diverso, que va desde el semiseco templado (16.94%), hasta el semifrío subhúmedo (2.46%), presentando también un clima templado subhúmedo en un 80.60% en la superficie municipal.

La temperatura promedio mensual en el municipio oscila entre los 10.9°C para los meses de diciembre y enero, que los más fríos del año, y los 16°C para mayo y junio que registran las temperaturas más altas; tras años de observación se a estimado que la temperatura anual promedio en el municipio es de aproximadamente 13.9°C, (Imagen No. 3)¹¹

Imagen No. 2



Clima en el Municipio de Tepeapulco

¹¹ Instituto Hidalguense de la Cultura, Monografía del Estado de Hidalgo, Tomo 2, edición 2002 p 87

En estas llanuras caen heladas y nevadas esporádicas en las cumbres del Xigüingo y Santa Ana.

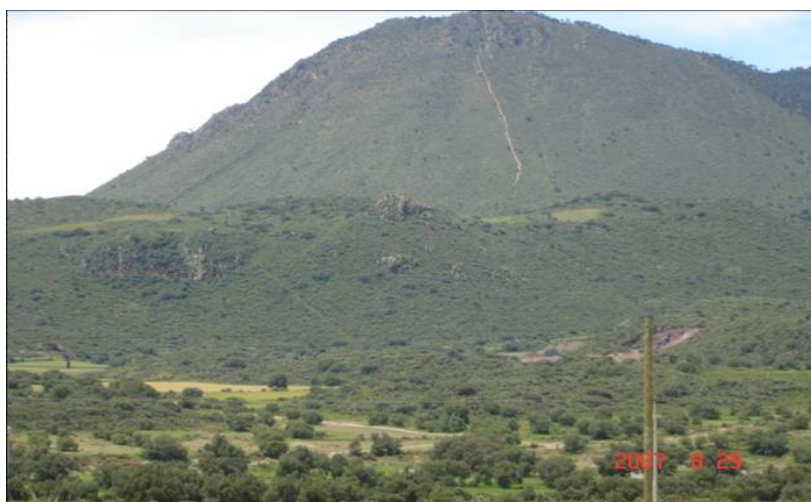
Con respecto a la precipitación anual, el nivel promedio observado es de alrededor de 540.3 mm. Según datos observados desde hace más de 22 años, siendo los meses de mayo y junio los de mayor precipitación y menor los de febrero y diciembre.¹²

5.3 Orografía e Hidrografía

Tepeapulco se encuentra localizado en el eje neovolcánico, en el cual el 45% son lomeríos, el 40% es llanura y el 5% restante es sierra.

De las principales elevaciones presentes en el municipio, se encuentran los cerros de el Xigüingo, (Imagen No. 4) La Paila, El agua azul, Santa Ana, Viejo de Tultengo, El viejo, la Licona, La Bandera, el Zontepec, El Calvario y La Calera, todos ellos por en cima de 2500 metros sobre el nivel del mar de altitud.

Imagen No. 4



Cerro del Xigüingo localizado en el municipio de Tepeapulco

¹² Álvarez Laguna Ernesto, Monografía municipal de Tepeapulco, 2da edición, Tepeapulco, Hidalgo Junio 2007 p 17

En lo que respecta a la hidrografía del municipio, Tepeapulco se encuentra posicionado en la región del Panuco, en la cuenca del río Moctezuma, de la cual derivan dos subcuencas; el río Tezontepec que cubre el 60.42% de la superficie municipal y el lago Tucha y Tecocomulco, que riega el 39.58% de la superficie restante del municipio.

Las corrientes de agua que conforman el municipio son: el grande, canal papalotes, Acopinalco, el Xiguingo, la Laguna de Tecocomulco (Imagen No. 5)¹³ y Cuatlaco.

Imagen No. 5



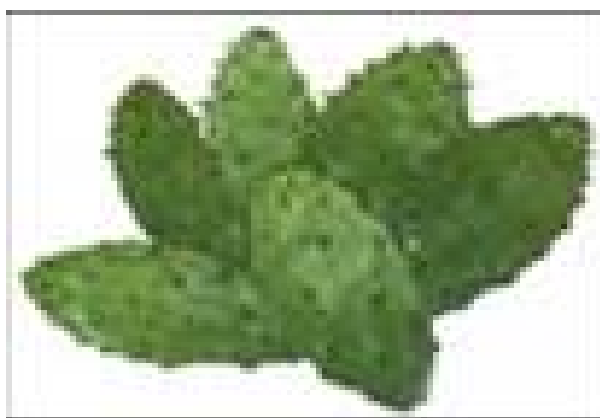
La Laguna de Tecocomulco

¹³ **ibid.**, p. 23

3.4 Principales ecosistemas (flora y fauna)

La flora en el municipio está compuesta por: nopal (Imagen No. 6)¹⁴, palma, maguey, pino, encino, piro y huisache.

Imagen No.6



Flora de la región de Tepeapulco

La fauna perteneciente a esta región está compuesta por conejos (Imagen No 7), liebres, zorrillo, lagartija, víbora, camaleón, escorpión, techín, ardilla, lechuza, águila, gavilán, topo, armadillo, etc.

¹⁴ **ibid.**, p. 24- 25

FIGURA No. 7



Fauna de la región de Tepeapulco

3.5 Clasificación y uso del suelo

El suelo es cuaternario y mesozoico, de tipo castaño, rico en materia orgánica y nutrientes, utilizado anteriormente para el poli cultivo de maíz, alfalfa y cebada, sin embargo este régimen de cultivo cambio gradualmente al cultivo de maguey o agave pulquero, sin dejar su producción anterior aunque si en menor escala.

3.6 Antecedentes Históricos

El municipio estuvo ocupado en tiempos remotos por habitantes de la cuenca de México, los primeros datos acerca de Tepeapulco los proporciona el código Xolotl.

Se encuentran pinturas rupestres (Imagen No. 8)¹⁵ marcadores que hablan de la astronomía prehispánica, su arquitectura prehispánica y colonial era ocupada

¹⁵ *ibid.*, p. 27-29

en la antigüedad por habitantes de la cultura Teotihuacana, Tolteca y Chichimeca, Hñahnú y Mexica.

Imagen No 8



Pintura Rupestre en la catedral de Tepeapulco

El municipio cuenta con un museo arqueológico, el cual está ubicado en el claustro bajo del antiguo convento de San Francisco, en este lugar se encuentra una colección de piedras arqueológicas localizadas en diversas exploraciones del sitio cercano llamado Xigüingo y diversos objetos de cerámica y piedra así como utensilios que eran usados para la guerra y la vida cotidiana.

En Huapalcalco se conserva una pirámide de tres cuerpos con talud, parámetro y escalinata al centro. Por sus características constructivas esta zona arqueológica fue un sitio con marcada influencia teotihuacana; probablemente fue fundado hacia el año 600 antes de Cristo y constituye uno de los primeros antecedentes de la cultura Tolteca.

3.7 Características de la población

a).- Total de habitantes, Sexo y edad

Para el año 2000 el municipio enumeró un total de 49,539 habitantes, de este total 23,949 son hombres equivalente a 48.3% de masculinidad y 25,590 son mujeres, que en porcentaje es de 51.7 feminidad.

b).- Idioma y religión

Según el censo del INEGI, en el año 2000 se cuantificó un total de 49,539 habitantes; de este total son hablantes de la lengua castellana 99.3% y el 0.7% es población hablante de lengua indígena náhuatl y hnahñu.

Con respecto a la religión, de 47, 756 habitantes mayores de 5 años, el 83.5% (39,873) son católicos y el 16.5% (7,883) pertenecen a otras sectas protestantes, cabe hacer mención que de las sectas del mayor a menor número se encuentran: los protestantes con 2,260 (4.73%), le sigue evangélicos con 1,525 (3.20%), posteriormente con 1,105 (2.31%), continua los testigos de Jehová con 859 (1.80%), también se localizaron a las personas sin religión alguna y son 695 (1.45%), le siguen los pentecostales y neopentecostales con 592 (1.23%), los no especificado 245 (.51%), otras religiones 208 (.43%), los que pertenecen a la iglesia de jesucristo de los santos de los últimos días que son 180 (.40%), le siguen los históricas con 143 (.30%), la adventista del séptimo día con 66 (.13%) por último la iglesia judaica que tiene 5 (.01%).

Estos datos indican que en la actualidad la población cada día está más dividida por el surgimiento de otras sectas protestantes. (Tabla No.2¹⁶)

¹⁶ INEGI, 2002, XII Censo General de Población y Vivienda del año 2000, tomo I, del estado de Hidalgo, México, D.F

Tabla No. 2

Población total de 5 años y más según su religión, del municipio de Tepeapulco, Hidalgo, en el año 2000.

Religión	Total	
	Número	%
Total	47,756	100.00
Católica	39,873	83.50
Otras evangélicas	1,525	3.20
Bíblicas no evangélicas	1,105	2.31
Protestantes y evangélicas	2,260	4.73
Testigos de Jehová	859	1.80
Sin religión	695	1.45
Pentecostales y neopentecostales	592	1.23
Otras religiones	208	.43
Iglesia de Jesucristo de los Santos de los últimos días	180	.40
Históricas	143	.30
Adventistas del séptimo día	66	.13
Judaica	5	.01
No especificado	245	.51

c).- Salud

El ayuntamiento de Tepeapulco tiene una amplia cobertura en servicios de salud para 42,670 habitantes que son derechohabientes. Existe un Instituto Mexicano del Seguro Social, un Instituto de Seguridad Social al Servicio de los Trabajadores del Estado, dos IMSS-Solidaridad y cinco instituciones de SSA, seis casas de salud y seis auxiliares más.

Actividades que realizan en el ámbito de salud:

- Se realizan campañas de saneamiento ambiental
- Operación de relleno sanitario
- Campañas de vacunación

- Servicio médico a trabajadores del municipio
- Atención a derechohabientes del IMSS e ISSSTE
- Atención pública en el Centro de Salud, consultorios y clínicas

d).- Población económicamente activa por sector

Los datos del año 2000 arrojados por el INEGI en cuanto a la población económicamente activa de 12 años y más fue de 17,910 habitantes, de este total 343 es población desocupada y 17,567 ocupados. Del total de ocupados el 5.8 % incorporados en el sector primario, el 41.5% en el sector secundario y el 52.7% en el sector terciario. Estos datos reflejan que para el año 2000 ha disminuido el número de habitantes que se dedican a las labores agrícolas y con los otros sectores ha sucedido lo contrario, se ha incrementado el número de habitantes que se dedican a las actividades de la construcción, industria y los servicios, además del comercio. (Tabla No.3).

Tabla No. 3.

Población total ocupada de 12 años y más por sector de actividad del municipio de Tepeapulco del año 2000.

Sector	Total	
	Número	%
Total	17,567	100.00
Primario	1,027	5.80
Secundario	7,288	41.50
Terciario	9,252	52.70

3.8 Características de la vivienda y servicios

En relación a la vivienda se considera mayormente urbana y se encuentra concentrada en Sahagún y en la cabecera municipal, el número total de viviendas en el año 2000 fue de 11,946 con 49 478 ocupantes en un promedio de 4.14 habitantes por vivienda.

La construcción de las viviendas en Tepeapulco esta hecha a base de tabique, ladrillo, block, piedra y cemento; sus techos son de losa de concreto, tabique, ladrillo y en menor proporción de lámina de asbesto o metálica; en relación a los pisos el material predominante es el cemento o firme, madera, mosaicos u otros recubrimientos.

En cuanto a servicios públicos, el municipio cuenta con dos sistemas de agua que abastecen a 10,051 viviendas, este servicio beneficia a 12 localidades con red de distribución.

Con respecto a la electricidad, 14,369 viviendas disponen de energía eléctrica, así mismo este mismo número de viviendas disponen de servicio de drenaje.

3.9 Instituciones Educativas

En el año 2000 se cuantificó un total de 94 instituciones educativas, de este total, 26 (28%) son preescolares, 39 (41%) son de nivel primaria, 15 (16%) de educación media básica, 10 de nivel media superior (11%) y el 4% restantes está constituido por instituciones de nivel profesional medio (3%) y de educación especial (1%).

Cabe hacer referencia que de las 10 instituciones existentes de nivel medio superior en el municipio, el 60% (6) son COBAEH, en donde a los alumnos se les capacita para el trabajo. (Tabla No. 4). Se cuenta además en el municipio con 3 bibliotecas públicas¹⁷

Tabla No. 4

Total de Instituciones por nivel en el municipio de Tepeapulco, Hidalgo, 2000

Instituciones Educativas	Total	
	Número	%
Total	94	100.00
Preescolar	26	27.65
Primarias	39	41.48
Secundarias	15	15.98
Escuelas de nivel medio superior	10*	10.63
Escuelas de nivel profesional medio	3	3.20
Escuelas de Educación especial	1	1.06

* De este total, 6 son consideradas instituciones de capacitación para el trabajo

3.10 Vías y medios de comunicación

Tepeapulco cuenta con una longitud de red carretera de 51.1 Km. de este total 2.3 a.m. son troncal federal (Imagen No. 9), también conocido como principal o primaria que tiene como objetivo servir el tránsito de larga distancia, 39.3 Km. de alimentadores estatales y 9.1 Km. de caminos rurales (terracería).

¹⁷ *ibid.*

Imagen No. 9



Red de carretera de Tepeapulco

El municipio de Tepeapulco cuenta con 40 kilómetros de red ferroviaria así como dos estaciones; una ubicada en la comunidad de Irolo y la otra en Cd. Sahagún, que comunica al municipio con la ciudad de México, Pachuca y Veracruz.

En cuanto a carreteras el municipio cuenta con estas pudiendo desplazarse a las siguientes ciudades Puebla, México, Pachuca¹⁸

En relación a comunicaciones existen 24 oficinas postales, una oficina de telégrafos, casetas de teléfonos, señal de radio y televisión y una repetidora de televisión

¹⁸ **ibid.**, p. 35

3.11 Deporte y Turismo

Tepeapulco cuenta con un estadio de fútbol con pista de atletismo tipo olímpico, un estadio de béisbol, canchas de tenis, canchas de fútbol, auditorios con canchas para voleibol y básquetbol, auditorios con cuadriláteros para boxeo y lucha libre, un club deportivo, club aeróbico, danza, físico culturismo, jazz, karate

Los atractivos turísticos que se localizan en el municipio son la laguna de Tecocomulco, propia para la caza del pato silvestre, carpa y ajolote, además cuenta con cerros propicios para la práctica del campismo y la escalada, existe una zona arqueológica denominada Tecolote (Imagen No. 10), el exconvento de “San Francisco”, la caja de agua y las haciendas pulqueras.¹⁹

Imagen No. 10



Zona arqueológica denominada Tecolote en Tepeapulco

¹⁹ *Idem.*, p.37

Existen 4 hoteles, uno de tres estrellas, uno de dos estrellas y dos de clase económica.

Una transportadora, una agencia de viajes, 14 establecimientos correspondientes a restaurantes, cafeterías, fondas, una hacienda, un museo, dos zonas arqueológicas, dos zonas de ecoturismo, cuatro discotecas o centros nocturnos y 14 balnearios.

CAPITULO IV

CREACIÓN DEL COBAEH PLANTEL TEPEAPULCO

4.1 El Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo Plantel Tepeapulco

El Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, Plantel Tepeapulco abre sus puertas en este municipio el 9 de febrero de 1999 con la apertura de tres grupos de primer semestre en el turno matutino y una matrícula de 124 alumnos, atendidos por una plantilla Docente conformada de la siguiente manera: Ing. Juana Díaz Juárez, atendiendo la asignatura de Matemáticas, Lic. Edith Rivera León, Geografía, C. D. Lilia García Rodríguez Biología, Lic. Merced Olivares de la Sancha, Introducción a las Ciencias Sociales, Lic. Patricia Martínez Pérez, Taller de Lectura y Redacción, Lic. Clotilde Ramírez León, Inglés, Psicóloga Anel Sánchez Jiménez, Orientación Escolar, Lic. María. Elena Flores Chang, Informática, Quím. Francisco Monter Juárez Química, cabe mencionar que se dio la apertura de cuatro actividades escolares, cuyos instructores son los siguientes: Lic. Miguel Ángel Gallegos Cervantes, Música, Prof. Juan Castillo Espinosa Básquetbol, Profa. Teresita del Niño Jesús Ruiz Morán Danza, Prof. Alejandro Aguilar Espinosa Fútbol y atendidos en el área administrativa, por cinco personas: Lic. José Transito Pérez López en Prefectura, Sra. Ofelia Vera Rea en Intendencia, Sr. Leonel Flores Gutiérrez, Vigilante, C. María Soledad Barrera González Secretaria y Lic. Norma Lilia del Ángel Zúñiga, atendiendo las distintas Áreas.

Cabe mencionar que las actividades se iniciaron en la casa de la cultura y posteriormente fue habilitado el auditorio municipal con una infraestructura de 3 aulas, 1 oficina, 2 anexos, uno de los cuales se ocupaba como bodega y el otro como biblioteca, y como responsable del Plantel el Ing. Bertino Morales Salomón, Coordinador de Planteles, Zona B contando con el turno matutino y vespertino y

hasta el mes de octubre del mismo año atinadamente fue asignado el Ing., Jorge Alberto Martínez Torres como Director de éste Plantel.

En el periodo 2000-A, se habilitó una aula más y una oficina que fue utilizada para la Dirección del Plantel, sin embargo la matrícula creció a pasos agigantados dándose el momento en que los espacios no eran insuficientes ya que la matrícula se incrementó en un 400%, es por ello que en el periodo escolar 2001-B ya se contaba con 14 grupos y únicamente se disponía de cuatro aulas en ambos turnos por tal motivo hubo la necesidad de dividir el plantel, puesto que para esa fecha ya había sido entregada la primera etapa de las instalaciones del Plantel y en ambas se contaban con 7 aulas por lo tanto se ubicaron siete grupos en las instalaciones provisionales y siete en las propias y durante un año permaneció dividido el Plantel, hasta el periodo 2002-B que se desalojaron las instalaciones provisionales, puesto que a esa fecha ya se contaba con la construcción de dos etapas de las instalaciones propias, funcionando en ambas instalaciones en los dos turnos, siendo atendidos por el mismo personal docente y administrativo y para esta fecha ya se tenía una plantilla de 25 docentes y 10 administrativos, aclarando que eran atendidos por el mismo personal en ambas instalaciones y a lo largo de estos cinco años hemos conformado un equipo de trabajo sólido de estar comprometidos con la institución y los alumnos.

Cabe mencionar que además de participar y obtener logros dentro del sistema y en los eventos promovidos por la Dirección General de Bachilleres, Ubicado den Pachuca, Hidalgo el plantel siempre se ha involucrado y participado en beneficio de la comunidad, es hasta el mes de agosto del 2003 cuando se le hace la encomienda al Prof. Ismael Márquez Trejo de dirigir el plantel de Tepeapulco. (Imagen No 11)

Imagen No. 11



Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo Plantel Tepeapulco

En este lapso de tiempo él ha mostrado mucho entusiasmo, alto sentido de compromiso y responsabilidad al involucrarse en todo tipo de actividades académicas, socioculturales deportivas y participar siempre en beneficio de la población estudiantil y de la comunidad en general, actualmente este plantel alberga a 530 alumnos de este municipio y los alrededores, siendo atendidos por 31 docentes y 20 administrativos y cuenta con una infraestructura de 8 aulas un espacio administrativo, Plaza cívica y sanitarios 1 laboratorio de usos múltiples, un laboratorio de Inglés equipado con equipo de alta tecnología de punta, un laboratorio de informática, donde se ofrece el servicio de Internet, tanto a los alumnos como a la comunidad en general,(Tabla No. 5)²⁰

²⁰ Álbum fotográfico del Colegio de Bachilleres del estado de Hidalgo Plantel tepeapulco, junio del 2005

Además de éste servicio se ofrece seguro de vida, seguro facultativo, becas de transporte, becas alimenticias cabe mencionar que el semestre anterior se otorgaron 258 Becas de transporte, 24 alimenticias, 82 en el programa de oportunidades, 1 de Programa de Bienestar a madres, 2 de Consejo Nacional del Fomento Educativo y cuatro en otro tipo de becas, arrojando un total de 371 alumnos beneficiados y por consiguiente un 85% de manera general, y a lo largo de estos cinco años se ha visto egresar a 4 generaciones, cabe hacer mención de que existe un aula más la cual es utilizada por la Universidad Virtual la cual viene a ser una opción más para nuestros alumnos y que no pueden desplazarse a otros lugares, ofreciendo tres Licenciaturas y dos Ingenierías siendo las siguientes:
 Lic. En Contaduría, Lic. Administración Pública, Lic. En Sistemas Computacionales, Ing. Industrial y Ing. Mecánica.

Tabla No. 5

4.1.1 Datos Generales del Plantel Tepeapulco

Clave plantel:	13ECB0021H
Clave de la biblioteca:	13BBEO123F
Nombre del Director	Lic. David González Pérez
Fecha de creación:	04 de Agosto de 1999
Ubicación	Av. Josefa Ortiz de Domínguez S/N Col. 14 de Febrero, Tepeapulco, Hgo.
Teléfono	017919136134
Correo electrónico	Bachilleres_tepeapulco@hotmail.com
Plantilla de personal	51 (31 docentes y 20 administrativos).
Acervo bibliográfico	1, 005 Volúmenes.
Computadoras	88
Laboratorio de Usos múltiples	1
Laboratorio de Informática	1
Laboratorio de Ingles	1
Aula de Usos Múltiples	1
Aulas	11

²² Archivo Institucional del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, mayo 2007

4.1.2 Situación Histórica y Actual

El Plantel Tepeapulco, inició operaciones el 04 de Agosto de 1999, en instalaciones provisionales (Presidencia Municipal), atendiendo una matrícula inicial de 124 alumnos distribuidos en dos grupos, en el turno matutino.

Actualmente, el centro tiene una categoría tipo **B**, cuenta con una plantilla de personal integrada por 1 Director, 1 Subdirector, 18 Administrativos y 31 Docentes, dando atención a una matrícula de **530** alumnos, distribuidos en **dieciséis grupos**, en los turnos matutino y vespertino. En cuanto a infraestructura, se encuentran laborando en instalaciones propias, consistentes en: once aulas didácticas, un aula de usos múltiples, una biblioteca, dos laboratorios de usos múltiples y un laboratorio de cómputo y cinco anexos. Cuenta además con una cancha de usos múltiples, dos servicios sanitarios y una bodega.

4.1.3 Objetivo General

Objetivo del (COBAEH), plantel Tepeapulco con base en el plan de acción institucional elaborado de acuerdo al plan Institucional de Desarrollo del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, tiene por objeto establecer metas en corto plazo, que permita al plantel Tepeapulco, ser una Institución de vanguardia en Educación Media Superior de calidad, que permita a los jóvenes de la región incorporarse a continuar sus estudio a nivel Superior así como a acceder al ámbito productivo y satisfagan sus aspiraciones de autorrealización y desarrollo social en su comunidad.

En el instrumento que permita la correcta coordinación de las diferentes actividades de los departamentos que integran la Organización del Plantel, permitirá una evaluación más justa y equitativa de cada uno de los integrantes y en busca del desarrollo. A su vez cumplir con los objetivos que se propongan, será el estímulo fundamental para redoblar esfuerzos y continuar.

Buscando retos y soluciones a los diferentes problemas que se presenten en nuestro caminar y abrir siempre una nueva posibilidad de superación, incrementando el conocimiento a través del proceso de aprendizaje.

El Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo plantel Tepeapulco, se encuentra en una etapa de consolidación y crecimiento, demandando un esfuerzo que permita orientar a los jóvenes de las comunidades con mayores necesidades a fin de integrarlos a la vida escolar y productiva y convertirlos a su vez en agentes de cambio y desarrollo social.

El Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo Plantel Tepeapulco en plena conciencia de su función de acuerdo a las políticas federales, estatales y municipales en materia de educación media superior, pretende fortalecer su infraestructura y mejorar sus servicios, a fin de satisfacer las necesidades y exigencias de la sociedad, generando jóvenes capaces de aumentar los índices de productividad, mejorar los servicios, integrarse a las aulas de nivel superior y que puedan desarrollar nuevas fuentes de empleo.

4.1.4 Objetivos específicos del Plantel Tepeapulco:

1. Impartir educación de nivel medio superior conjugando el conocimiento teórico con el práctico, que permita al egresado integrarse a la vida productiva y a los estudios de nivel superior.
2. Orientar la educación de nivel medio superior en las regiones donde las necesidades sociales lo requieran, y brindando apoyos económicos a los alumnos de escasos recursos y por su condición económica no ya no puedan continuar estudiando.

4.1.5 Filosofía

Se fundamenta la filosofía del plantel Tepeapulco en el compromiso educativo, por todo el personal en el colegio profesara valores universales aceptados como: la honestidad, la justicia, el respeto, la confianza, la responsabilidad, el espíritu de servicio, la innovación, el desarrollo constante de los profesores, personal de apoyo, administrativo y el liderazgo de los directivos.

Con base en el contacto directo de alumnos, profesores, padres de familia y personal del colegio, respecto a la naturaleza, la administración eficiente de los recursos y la vinculación con la comunidad.

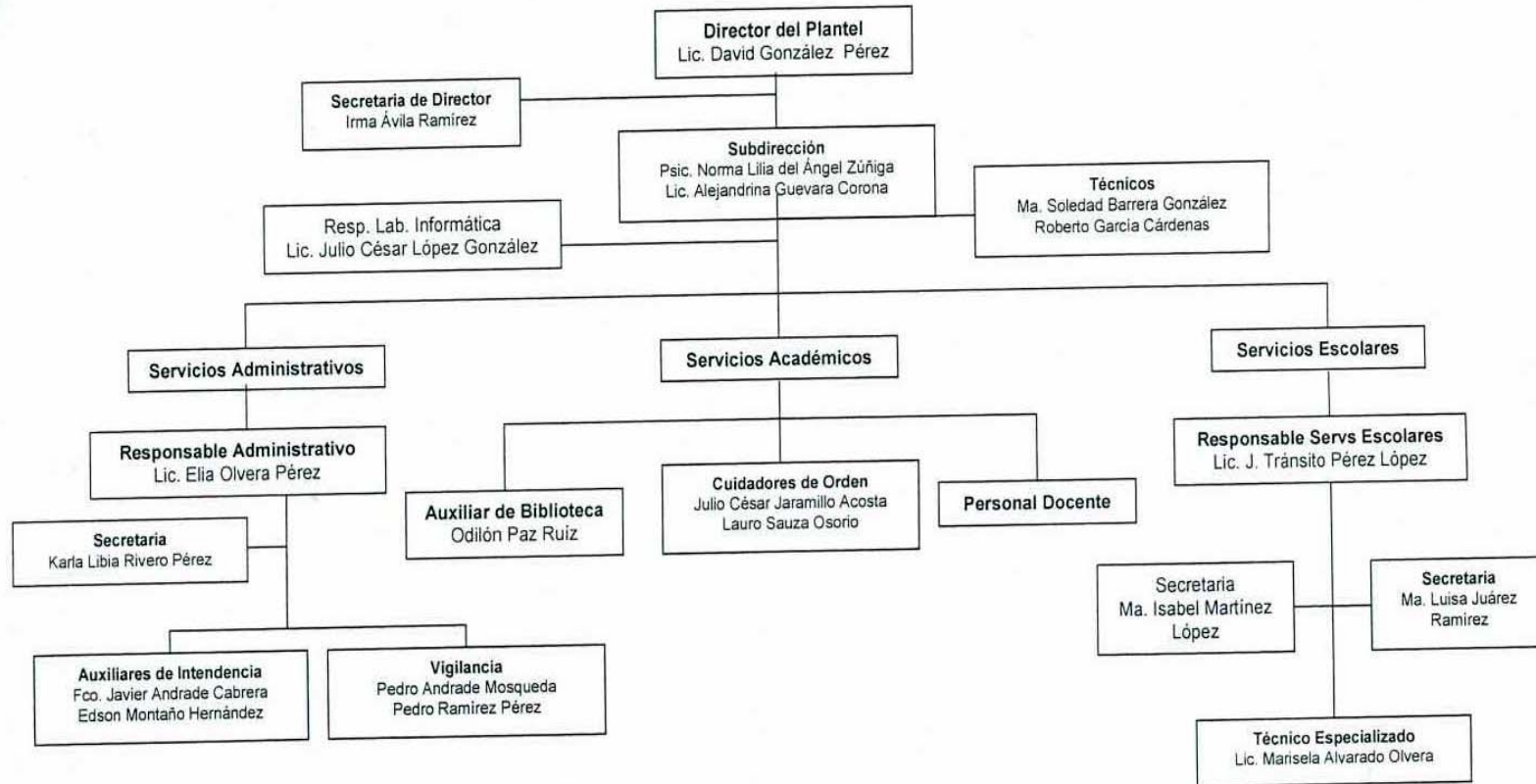
Así mismo tiene como misión:

- Brindar a nuestros jóvenes una educación media superior de calidad y pertinente para la solución de la problemática local, promoviendo los valores universales de la humanidad y preservando la cultura, el nacionalismo y la naturaleza de su entorno.
- Buscar apoyos económicos en las distintas instituciones del entorno que nos permitan en el menor tiempo posible consolidar la infraestructura, el equipamiento y el acervo bibliográfico indispensable para el proceso de aprendizaje.
- Desarrollar nuevas técnicas y procedimientos, así como también desarrollar herramientas innovadoras que faciliten la operatividad de la planta productiva que se encuentre en el entorno del colegio.²¹

²¹ Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, Modelo Educativo del COBAEH p 76–96

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO
PLANTEL TEPEAPULCO**

ORGANIGRAMA



4.1.6 Descripción de funciones del Plantel Tepeapulco

Director

Planear, dirigir controlar las actividades del plantel de acuerdo con las políticas y normas establecidas por la dirección general.

Secretaria del director del plantel

1. Elaborar actas, oficios, circulares, dar respuesta a peticiones, realizar peticiones, avisos, memorandums, comisiones, citatorios, cartas de recomendación, portadas de fax, elaboración de formatos, minutas de trabajo, comisiones, recibos para comprobación, envío de fax, envío de información a Dirección General, archivar información,
2. Control y desglose de llamadas telefónicas,
3. Elaboración y actualización de listas de autoridades y personalidades para diversos eventos,
4. Elaboración de documentación necesaria para otorgar Becas de Transporte y Alimenticias,
5. Solicitar autorización para visitar secundarias para promoción y
6. Agenda todo tipo de compromisos de la Dirección del Plantel.

Académicos

1. Elaboración de propuesta docente asignación de cargas horarias
2. Calendarización de exámenes de recuperación
3. Calendarización de exámenes especiales
4. Detectar alumnos con bajo rendimiento
5. Programar 1ra. Reunión de academia
6. Enviar solicitudes para autorización de viajes de estudio

7. Asignación de asesores del Programa de Alumnos de regularización académica
8. Reporte de actividades de Psicopedagogía y seguimiento de egresados
9. Calendarizar asesorías extraclase para alumnos del PARA
10. Programación de curso propedéutico
11. Elaboración de horarios de clase
12. Elaboración de carpetas de avance programático, registro de asistencia
13. Información de apertura de semestre; horario docente, de laboratorios, capacitaciones, psicopedagogía, conformación de actividades para escolares
14. Informes bimestrales de actividades paraescolares, laboratorio de cómputo e Inglés
15. Supervisión en las aulas del trabajo docente
16. Informar del proceso de Certificación en normas de Competencia Laboral: captar alumnos, atención a la certificación, elaboración de portafolios de evidencias, revisión y realizar trámite de certificación en la dirección general del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo
17. Participación en la 2a. Feria de la ciencia
18. Calendarización y aplicación del primer examen parcial
19. Calendarización y aplicación del segundo examen parcial
20. Participación en la olimpiada de Informática y capacitación de alumnos preseleccionados
21. Participación en la olimpiada de Física convocada por la Universidad la Salle.

Encargado de Orden

Vigilar y orientar a los alumnos, y en su caso, personal docente en el cumplimiento de las disposiciones y medidas determinadas por la dirección.

Administrativos

1. Recibos oficiales, hojas blancas oficio y carta y membretadas, sobres blancos, tamaño carta y oficio, libreta, ligas, calculadora, sellos, formatos de no adeudos, computadora, impresora, compiladores, bicolor
2. Recibos oficiales de inscripciones y reinscripciones, hojas blancas libretas, calculadora, sellos, formatos de no adeudos, computadora, impresora, compiladores, papel carbón, bicolor, ligas.
3. Computadora, impresora, diskettes, cartuchos para impresora, gomas, lápices, lapiceros, grapas, engrapadoras, marca textos y gasolina.
4. Hojas, bolígrafos, marca textos, clips, grapas, engrapadora, cutter, navajas para cutter, tijeras, fólderres, sobres bolsa, pegamento, computadora, Impresora, copias, bicolor y gasolina.
5. Requisición de material, recurso económico y gasolina
6. Hojas blancas, diurex, lápices, gomas, sobres bolsa, marca textos marcadores, viáticos, computadora, bolígrafos, impresora, cartuchos para impresora.
7. Hojas, bolígrafos, marca textos, clips, grapas, fólderres, computadora, impresora, cartuchos para impresora, tijeras, pegamento
8. Tarjetas, lápiz, lapicero, bicolor, hojas, copias, computadora, impresora, cartuchos para impresora, cutter, navajas para cutter, regla
9. Hojas, pegamento, computadora, impresora, cartuchos para impresora, copias, lápiz, lapicero, grapas, engrapadora, clip, sobre bolsa, fichas de depósito, viáticos, recibos de cobros diversos, broches, marcadores, papel carbón
10. Tarjetas de inasistencia, hojas blancas, computadora, impresora, cartucho para impresora, bolígrafos, lápices, recopiladores, engrapadora, grapas, quita grapa, copias.

Laboratorio de Informática

1. Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Software
2. Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Hardware

3. Limpieza de Mesas, Sillas y Stands
4. Realización e impresión de Formatos de las diversas Áreas
5. Seguimiento del Programa Oportunidades
6. Seguimiento del Sistema de Estadísticas
7. Control de uso de los Equipos en horas de clase
8. Control de Registro Horas Extractase
9. Control del Servicio de Internet
10. Apoyo en Horas de Clase
11. Envío de Informe Bimestral del Laboratorio de Cómputo (imagen No. 12)
12. Reportar equipo dañado²²

Imagen No. 12



Laboratorio de Informática

²² Álbum fotográfico del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo Plantel tepeapulco, junio del 2005

Laboratorio de usos múltiples

1. Actividad experimental de química II
2. Actividad experimental de temas selectos de de Biología
3. Actividad experimental de ecología
4. Actividad experimental de Temas selectos de de Física
5. Actividad experimental de física I
6. Actividad experimental de química I

Imagen No. 13



Laboratorio de Inglés del Colegio de Bachilleres plantel Tepeapulco

Biblioteca

1. Control interno para el préstamo de libros
2. Control interno para el préstamo de libros por medio del sistema winbibliogestión

3. Forrar libros
4. Reparación de libros
5. Servicio de fotocopias
6. Impresión de las listas oficiales de control escolar
7. Elaboración de vales de fotocopiado, TV, video y proyector de acetatos
8. Recabar, procesar y enviar información estadística
9. Recabar, procesar y enviar información estadística 911
10. Atención del servicio de la biblioteca (Imagen No. 14)²³

Imagen No. 14



Biblioteca del Colegio de Bachilleres plantel Tepeapulco

²³ idem

Control escolar

1. Promoción en escuelas secundarias
2. Promoción en comunidades cercanas
3. Proporcionar información a posibles aspirantes
4. Entrega de fichas a aspirantes de nuevo ingreso
5. Organizar, coordinar y aplicar el examen de admisión
6. Revisar y Enviar hojas de respuesta del examen de admisión
7. Realizar la Inscripción y reinscripción de alumnos
8. Enviar a la Dirección General las listas vigentes
9. Dar a conocer el reglamento del plantel y vigilar su cumplimiento
10. Conformar los expedientes de los alumnos
11. Registro y control de Kardex
12. Expedir constancias de estudios a alumnos que lo soliciten
13. Expedir boletas de calificaciones
14. Supervisar el correcto llenado de hojas de respuesta en exámenes departamentales
15. Envío de hojas de respuesta de exámenes departamentales
16. Llevar el control de bajas temporales y definitivas y enviar el reporte
17. Realizar la revisión de Kardex para certificación y envío de información respectiva para certificación
18. Elaboración de Justificantes a los alumnos que lo soliciten
19. Revisar el correcto llenado de las listas de asistencia y calificaciones

Vigilante

Vigilar la seguridad de lo bienes e instalaciones del plantel durante la noche y cuando se lo indique la dirección.

Intendencia

Mantener permanentemente en condiciones adecuadas de limpieza y seguridad las instalaciones del plantel.

Funciones del Trabajador Social en Planteles

1. Elaborar un programa anual de actividades, tomando como base los programas sustantivos del Departamento de Psicopedagogía que son: ORIENTACIÓN, ATENCIÓN COMPENSATORIA, y el OPERATIVO, así como los requerimientos del plantel de común acuerdo con el director de éste.
2. Prevenir riesgos Bio-psico-sociales que afectan el rendimiento académico, interacción familiar, salud física y mental, etc.
3. Realizar la planeación de actividades con base a los programas sustantivos.
4. Implementar acciones que conlleven a una mejora, una vez detectada alguna problemática en el alumno.
5. Establecer vinculación con Instituciones de Educación Superior, con la intención de ofrecer una mayor y mejor orientación profesiográfica a los alumnos próximos a egresar.
6. Establecer vinculación con Instituciones de salud física y mental, para canalizar los casos que requieran atención Médica o Psicológica.

7. Programar conjuntamente con las Instituciones de Salud Física actividades que conlleven a detectar oportunamente deficiencias auditivas, visuales o de salud en general, que afecte el rendimiento académico de los alumnos.
8. Programar conjuntamente con las Instituciones de Salud Mental actividades que conlleven a prevenir o remediar desajustes emocionales.
9. Aplicar técnicas que le permitan al alumno descubrir sus habilidades e intereses vocacionales para dar continuidad a su proyecto de vida, así como darle a conocer las opciones educativas a nivel Licenciatura que más concuerde con su perfil vocacional.
10. Impartir en los diferentes semestres frente a grupo, los programas de estudio que establezca el Departamento de Psicopedagogía.
11. Participar directamente en las acciones que se desprendan de los programas sustantivos, operativo y aquellos de acción social que implemente la Dirección General del COBAEH o la Subsecretaría de Educación Media Superior, Superior y Capacitación para el Trabajo.
12. Explicar a los alumnos de manera clara y convincente los lineamientos y beneficios que proporciona la Institución, fomentando así el apego escolar y de este modo prevenir las bajas de estudiantes.
13. Ofrecer una vez que se presente un a solicitud de baja del alumno, alternativas que permitan la permanencia de éste en el plantel, agotando la diversas instancias.
14. Efectuar visitas domiciliarias si existiera la necesidad y de común acuerdo con el Director del Plantel.

15. Apoyar las acciones vinculadas con el área de orientación que implemente el Director del Plantel o le sean encomendadas directamente por este, siempre en beneficio del estudiante.
16. Promover la armonía y cohesión laboral para mejorar el clima organizacional.
17. Elaborar y enviar al Departamento de Psicopedagogía en la fecha establecida los informes mensuales de las actividades realizadas en los formatos determinados.
18. Proporcionar la información que requiera el personal que asista a la visitas de asesoría y estar presentes el tiempo que dure la misma.
19. Demás actividades inherentes al puesto.

En el apartado de funciones del orientador, en el punto número 4 menciona que se debe “Implementar acciones que conlleven a una mejora, una vez detectada alguna problemática en los alumnos”. De acuerdo a estas funciones nos percatamos que la problemática que presenta la mayoría de nuestros alumnos de segundo semestre es la falta de hábitos de estudio por tal motivo se pretende reforzar estas habilidades en nuestros alumnos, ya que en la encuesta realizada a los alumnos del COBAEH sobre hábitos de estudio se obtuvieron los resultados, que son muy pocos los alumnos que realmente tienen hábitos de estudio. La mayoría no los tiene por ello la necesidad de reforzar en nuestra institución estos hábitos de manera inmediata si realmente queremos mejorar la calidad educativa, por tal motivo este trabajo está encaminado a dar las bases necesarias para apoyarlos.²⁴

²⁴ Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, Modelo Educativo del COBAEH p 98 – 105

CAPÍTULO V

PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

En este capítulo se presentan los resultados obtenidos del trabajo de investigación realizado en el Colegio de bachilleres del estado de Hidalgo, plantel Tepeapulco, lo cual de un total de 530 alumnos que se encuentran inscritos en este plantel, 250 pertenecen a seis grupos de segundo semestre; 104 se localizan en cinco grupos de cuarto semestre y 176 ubicados en cinco grupos cursando sexto semestre. Para efectos de esta investigación, solo se entrevistaron a 250 alumnos que cursan segundo semestre del bachillerato.

A cada uno de estos alumnos se le aplicó un cuestionario de 10 preguntas siendo las siguientes:

- 1. ¿Duermes diariamente durante la noche por lo menos ocho horas?**
- 2. ¿Sigues un horario para controlar tu estudio y demás actividades?**
- 3. ¿Empiezas a estudiar todos los días a una hora fija?**
- 4. ¿Estudias de una a dos horas diariamente?**
- 5. ¿En periodo de exámenes estudias más tiempo que en días normales?**
- 6. ¿Estudias diariamente las asignaturas?**
- 7. ¿Lees primero el contenido general del tema a estudiar?**
- 8. ¿Consultas el diccionario en palabras que no entiendes?**
- 9. ¿Escuchas con atención a los compañeros en clase?**
- 10. ¿Tienes tus notas y ejercicios al corriente y en orden?**

Por lo tanto los resultados que se obtuvieron de estas entrevistas realizadas se presentan a continuación: (Tabla No. 6 y 7)

De un total de 250 entrevistas realizadas a los alumnos del bachillerato del municipio de tepeapulco, Hidalgo.

(Tabla No. 6)

Resultados del cuestionario aplicado a 250 alumnos de segundo semestre que contestaron de manera afirmativa o negativa del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, Plantel Tepeapulco, Hgo.

CUESTIONARIO	TOTAL DE ALUMNOS	RESPUESTA AFIRMATIVA	RESPUESTA NEGATIVA
Duermes diariamente durante la noche por lo menos ocho horas.	250	180	70
Sigues un horario para controlar tu estudio y demás actividades.	250	50	200
Empiezas a estudiar todos los días a una hora fija.	250	40	210
Estudias de una a dos horas diariamente.	250	35	215
En periodo de exámenes estudias más tiempo que en días normales.	250	195	55
Estudias diariamente las asignaturas.	250	45	205
Lees primero el contenido general del tema a estudiar.	250	50	200
Consultas el diccionario en palabras que no entiendes.	250	40	210
Escuchas con atención a los compañeros en clase.	250	39	211
Tienes tus notas y ejercicios al corriente y en orden.	250	190	60

FUENTE: Entrevistas aplicadas a 250 alumnos en seis grupos de segundo semestre enero-junio, 2007, dichas entrevistas fueron aplicadas en el mes de mayo del 2007 en el Colegio de Bachilleres del estado de Hidalgo, plantel Tepeapulco.

Tabla No. 7

Resultados en porcentaje del cuestionario aplicado a 250 alumnos de segundo semestre que contestaron de manera afirmativa o negativa en del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, Plantel Tepeapulco, Hgo.²⁵

CUESTIONARIO	PORCENTAJE DE ALUMNOS	RESPUESTA AFIRMATIVA		RESPUESTA NEGATIVA	
		No.	%	No.	%
Duermes diariamente durante la noche por lo menos ocho horas.	100.00	180	72.00	70	28.00
Sigues un horario para controlar tu estudio y demás actividades.	100.00	50	25.00	200	75.00
Empiezas a estudiar todos los días a una hora fija.	100.00	40	16.00	210	84.00
Estudias de una a dos horas diariamente.	100.00	35	14.00	215	86.00
En periodo de exámenes estudias más tiempo que en días normales.	100.00	195	78.00	55	22.00
Estudias diariamente las asignaturas.	100.00	45	18.00	205	82.00
Lees primero el contenido general del tema a estudiar.	100.00	50	25.00	200	75.00
Consultas el diccionario en palabras que no entiendes.	100.00	40	16.00	210	84.00
Escuchas con atención a los compañeros en clase.	100.00	39	15.60	211	84.40
Tienes tus notas y ejercicios al corriente y en orden.	100.00	190	76.00	60	24.00

²⁵ **Idem**

GRAFICA No 1

NUMERO DE ALUMNOS QUE CONTESTARON DE MANERA AFIRMATIVA O NEGATIVA QUE DURMEN 7 DIAS A LA SEMANA POR LO MENOS OCHO HORAS.

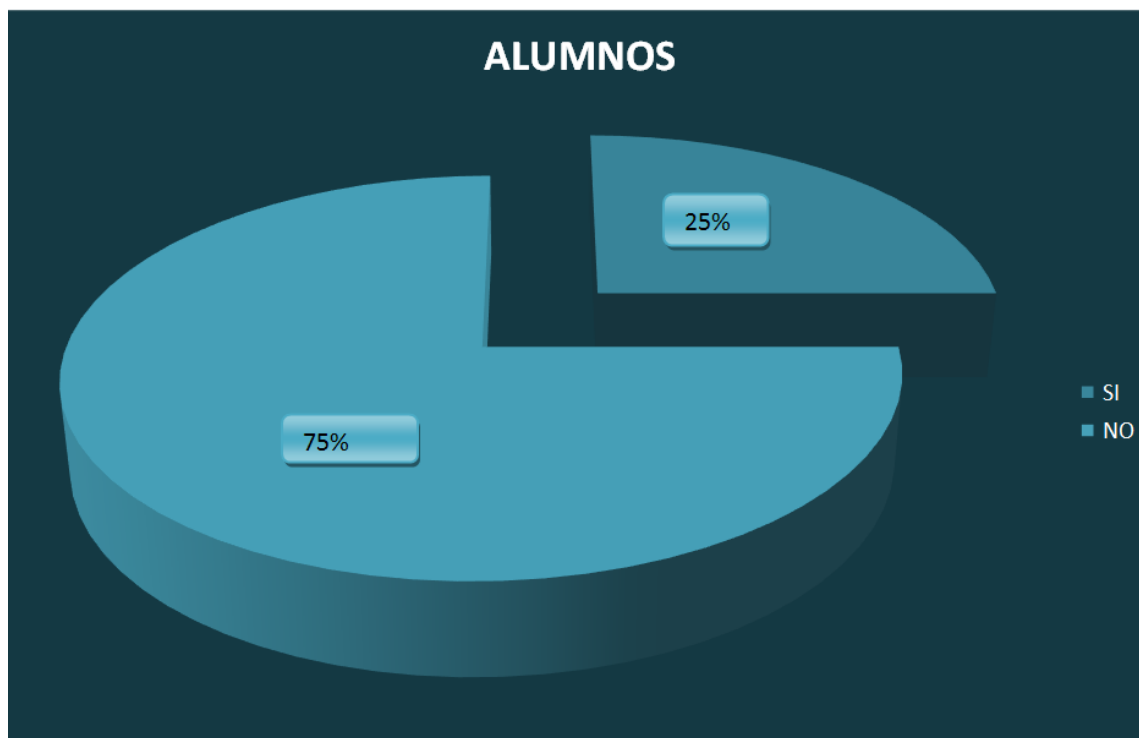


DE UN TOTAL DE **250** ENTREVISTAS REALIZADAS A LOS ALUMNOS DEL BACHILLERATO DEL MUNICIPIO DE TEPEAPULCO, HGO., **180 (72%)** DE ELLOS CONTESTARON QUE DUERMEN LOS 7 DIAS DE LA SEMANA Y **70 (28%)** CONTESTARON QUE DUERMEN MENOS DE 8 HORAS Y MENOS DE 7 DIAS.²⁶

²⁶ **Ibid.**

GRAFICA No 2

NUMERO DE ALUMNOS QUE CONTESTARON DE MANERA AFIRMATIVA O NEGATIVA QUE SIGUEN SU HORARIO PARA CONTROLAR SUS ESTUDIOS Y DEMÁS ACTIVIDADES



EN RELACION A LA PREGUNTA ANTERIOR ¿SI SIGUEN UN HORARIO PARA CONTROLAR SUS ESTUDIOS Y OTRAS ACTIVIDADES? DE LOS 250 ALUMNOS ENCUESTADOS SOLO EL **25%** DE ELLOS CONTESTARON DE MANERA AFIRMATIVA Y EL **75%** RESTANTE SU RESPUESTA FUE NEGATIVA.²⁷

²⁷ Ibid.

GRAFICA No 3

NUMERO DE ALUMNOS QUE CONTESTARON DE MANERA AFIRMATIVA O NEGATIVA QUE EMPIAZAN A ESTUDIAR TODOS LOS DIAS A UNA HORA FIJA

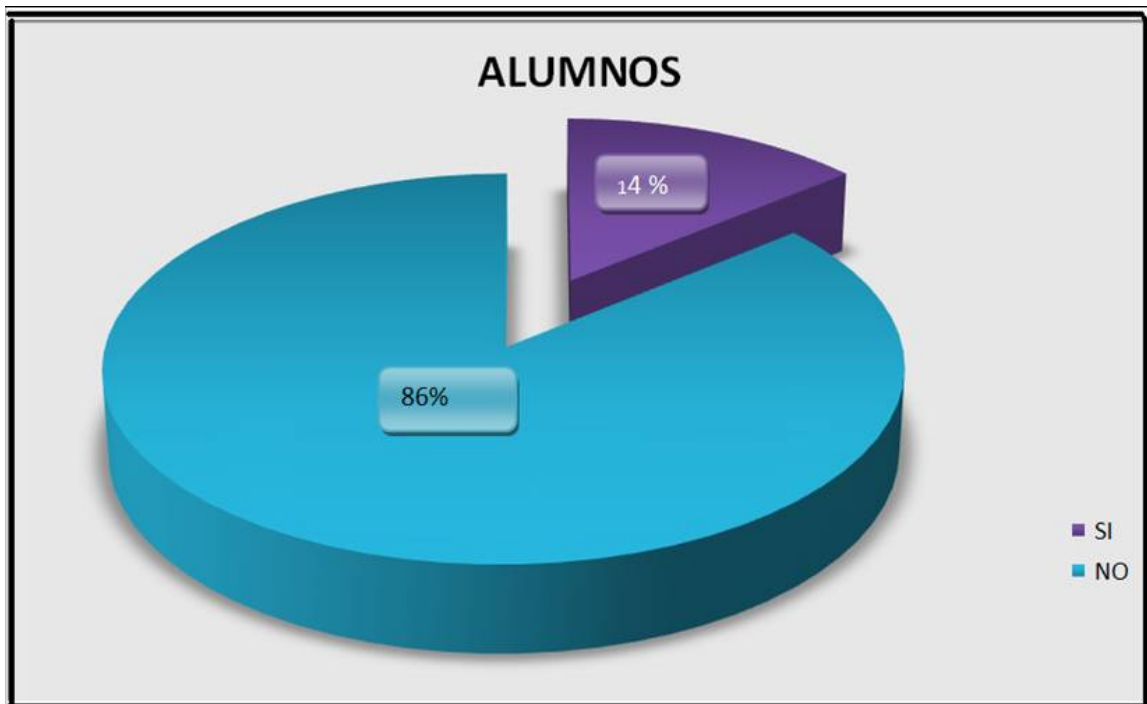


ESTA PREGUNTA QUE SE APLICÓ A LOS ALUMNOS FUE QUE SI EMPIEZAN A ESTUDIAR TODOS LOS DÍAS A UNA HORA FIJA, LO CUAL EL RESULTADO QUE SE OBTUVO FUE, QUE DE LOS **250** QUE SON EN TOTAL **40 (16%)** DE ELLOS SU RESPUESTA FUE DE MANERA AFIRMATIVA Y **210 (84%)** CONTESTARON NEGATIVAMENTE, QUIERE DECIR QUE 1 DE CADA 5 ALUMNOS TIENE EL HÁBITO DE ESTUDIAR A UNA HORA DETERMINADA ²⁸

²⁸ **ibid.**

GRAFICA No 4

NÚMERO DE ALUMNOS QUE CONTESTARON DE MANERA AFIRMATIVA O NEGATIVA QUE ESTUDIAN DE UNA HORA A DOS HORAS DIARIAMENTE

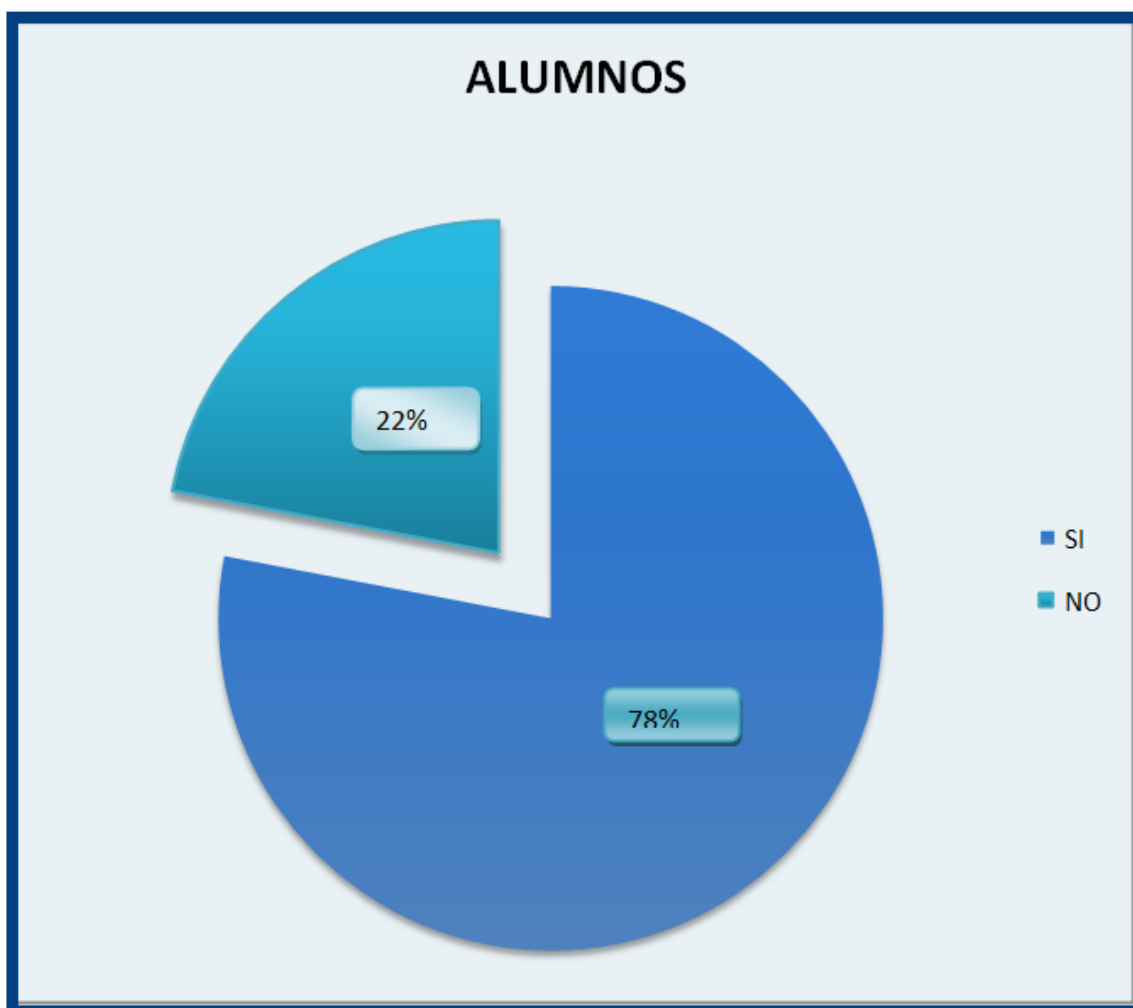


CON RESPECTO A LA PREGUNTA SI ESTUDIAN DE UNA A DOS HORAS TODOS LOS DIAS DICHS ALUMNOS CONTESTARON QUE DE **250**, SOLO **35 (14%)** DE ELLOS LO REALIZABAN EN ESE TIEMPO Y LOS **215 (86%)** RESTANTES MANIFESTARON QUE NO TIENEN ESE HÁBITO DE ESTUDIAR.²⁹

²⁹ Ibid

GRAFICA No 5

NUMERO DE ALUMNOS QUE CONTESTARON DE MANERA AFIRMATIVA O NEGATIVA QUE EN PERIODO DE EXAMENES LE DEDICAN MAS TIEMPO PARA ESTUDIAR QUE EN DIAS NORMALES

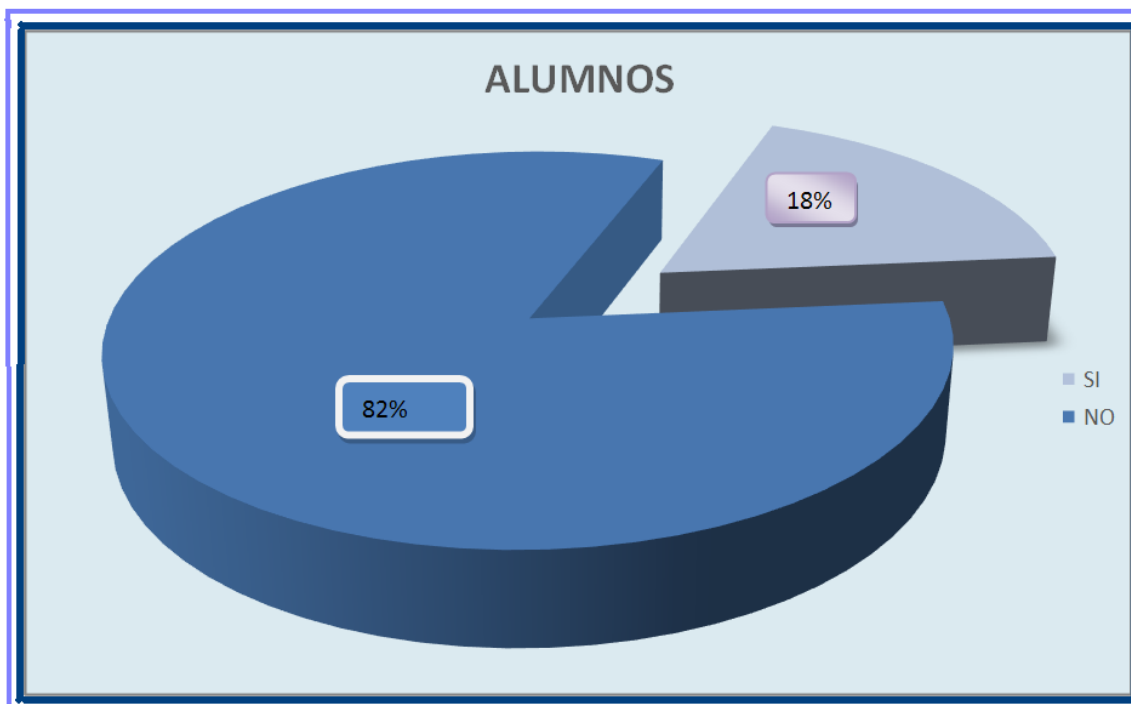


EN CUALQUIER INSTITUCION EDUCATIVA PARA ACREDITAR LAS MATERIAS QUE SE CURSAN EN UN PERIODO DETERMINADO ES NECESARIO PRESENTAR EXAMENES PARCIALES Y GLOBALES PARA QUE EL ALUMNO PUEDA PASAR DE GRADO ES DECIR DE UN SEMESTRE A OTRO LO CUAL PARA CUBRIR ESTE REQUISITO AL ALUMNO SE LE PREGUNTO SI EN PERIODO DE EXAMENES LES DEDICA MAS TIEMPO PARA ESTUDIAR QUE EN DIAS NORMALES, LO CUAL LA MAYORIA DE ELLOS **195 (78%)** CONTESTARON QUE DEDICAN MAS TIEMPO PARA ESTUDIAR Y SOLO **55 (22%)** DECLARARON DE MANERA NEGATIVA ESTOS DATOS INDICAN QUE **4 DE CADA 5 ALUMNOS** TIENEN EL HÁBITO DE ESTUDIAR DENTRO DEL PERIODO DE EXAMENES.³⁰

³⁰ Ibid

GRAFICA No 6

NUMERO DE ALUNOS QUE CONTESTARON DE MANERA AFIRMATIVA O NEGATIVA QUE ESTUDIAN DIARIMAMENTE LAS ASIGNATURAS.

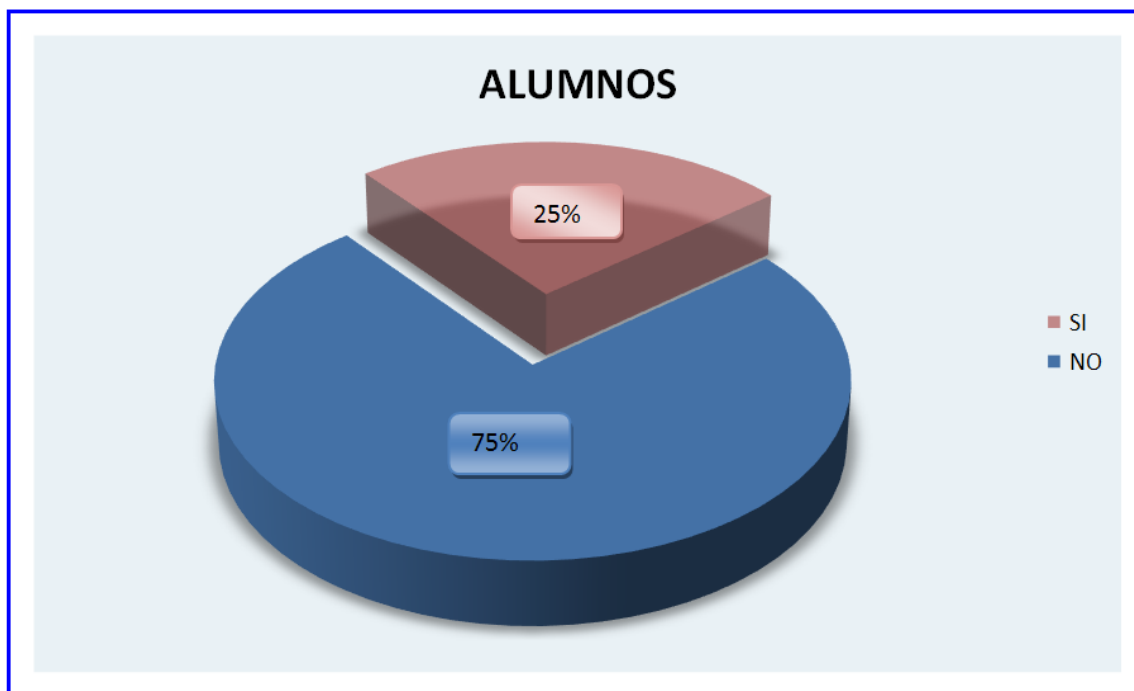


DE LA ANTERIOR PREGUNTA APLICADA A LOS ALUMNOS FUE ¿QUE SI ESTUDIAN TODOS LOS DIAS LAS ASIGNATURAS QUE CURSAN DURANTE EL SEMESTRE Y LA RESPUESTA OBTENIDA EN LAS ENTREVISTAS REALIZADAS FUÈ: DE LOS **250** ALUMNOS ENTREVISTADOS **45 (18%)** DE ELLOS CONTESTARON DE MANERA AFIRMATIVA Y LOS **205 (82%)** RESTANTES SU RESPUESTA FUE NEGATIVA ESTE RESULTADO DE MUESTRA QUE SOLO LA QUINTA PARTE DE LOS ALUMNOS ESTUDIAN TODOS LOS DIAS, **LO CUAL ES NECESARIO UN CURSO DE MOTIVACION PARA LOGRAR QUE ELLOS SE INCLINEN MÁS POR EL HÁBITO DE LA LECTURA.**³¹

³¹ Ibid

Gráfica No. 7

Número de alumnos que contestaron de manera afirmativa o negativa que realizan la lectura del contenido general del tema a estudiar antes de cada sesión de clase.

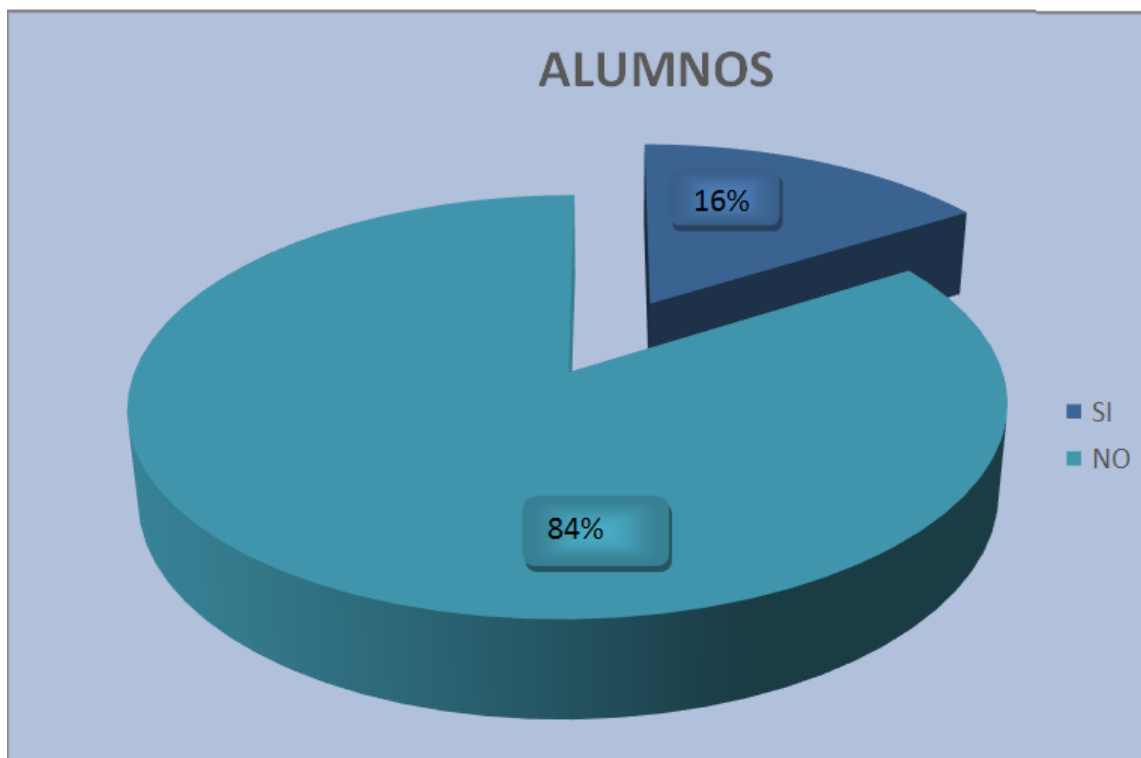


Con relación a la pregunta si tienen la costumbre de leer primero el contenido general del tema a abordar en sesiones posteriores su respuesta fue desalentadora, ya que de un total de **250** alumnos solo el **25% (50)** manifestó que tiene el hábito de la lectura y el **75 % (200)** restante de los alumnos contestaron que no tienen ese hábito. Estos datos indican que también solo la cuarta parte de los alumnos están convencidos de realizar la lectura al inicio de la sesión de clase³²

³² Ibid

Gráfica No. 8

Número de alumnos que contestaron de manera afirmativa o negativa que consultan un diccionario para conocer el significado de conceptos desconocidos.

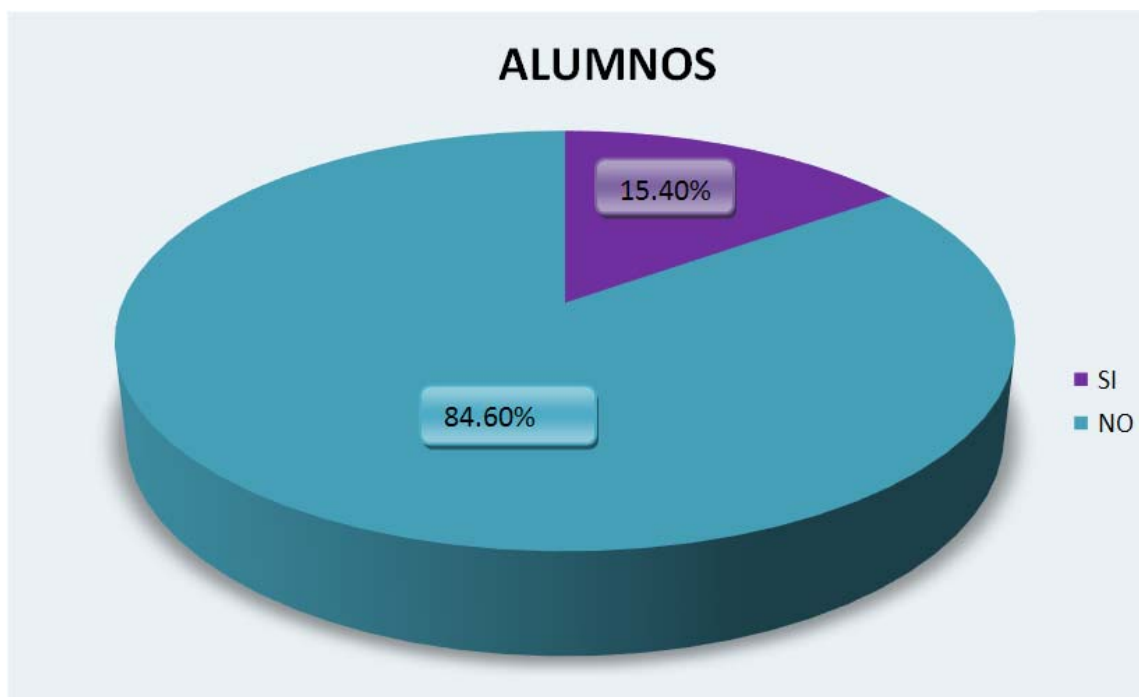


Consultar un diccionario es muy importante, ya que permite identificar el significado de los conceptos desconocidos que se abordan en temas específicos, por lo tanto, también a los alumnos se les pregunto si utilizan el diccionario como herramienta de trabajo para aclarar sus dudas en relación a conceptos que identifican en las lecturas. Lo cual manifestaron solo el 16% (40) de ellos consultan el diccionario y el 84 % (210) no utilizan el diccionario para consulta y aclarar sus dudas en relación a conceptos pocos comunes³³

³³ Ibid

Gráfica No. 9

Número de alumnos que contestaron de manera afirmativa o negativa que escuchan con atención a sus compañeros en clase.

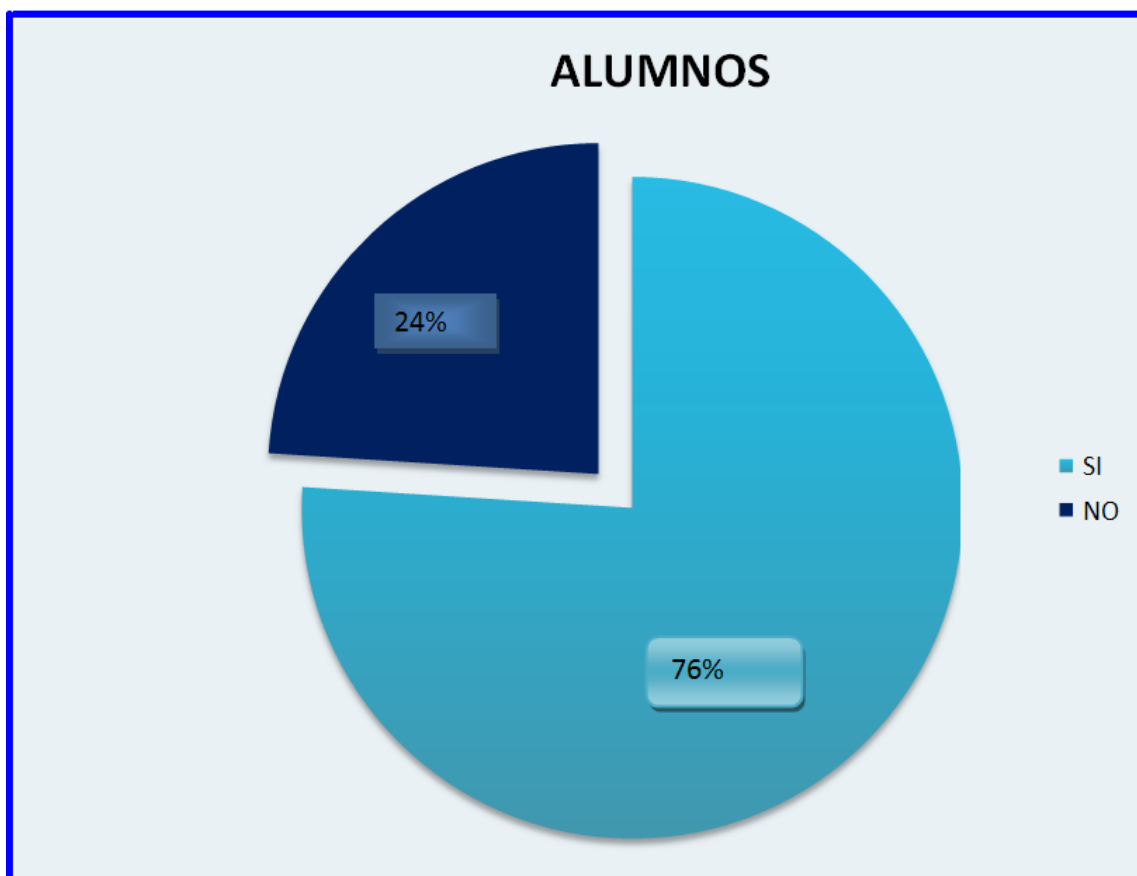


La novena pregunta que se le aplicó a los alumnos que estudian en esta Institución fue, si escuchan con atención a sus compañeros durante la clase, cuya respuesta fue, que de los **250** que son en total, solo el **15.60% (39)** de ellos saben escuchar atentamente a sus compañeros de clase y el **84.40% (211)** manifestaron que no tienen interés por atender al compañero durante la sesión en clase, quiere decir que no hay buenas relaciones humanas entre los propios alumnos³⁴

³⁴ Ibid

Gráfica No. 10

Número de alumnos que contestaron de manera afirmativa o negativa que cuentan con sus notas y ejercicios que están al corriente y en orden.



La última pregunta que se le aplicó al alumnado fue si cuentan con sus notas y ejercicios manteniéndolos al corriente y en orden, lo cual ratificaron que la mayoría de ellos si cuentan con sus respectivas notas **(76%) (190)**, y solo **el 24 %(60)** no disponen de sus notas y tampoco los tienen en orden.³⁵

³⁵ Ibid

De un total de diez preguntas aplicadas contenidas en el cuestionario los niveles de calificación fueron los siguientes: 10 A 09 MUY BUENO, 08 A 07 BUENO, 06 A 05 REGULAR, 04 A 00 MALO. Por lo tanto si el alumno contesto nueve respuestas afirmativas de un total de 10 se le considera un alumno muy bueno; si contesto de 7 a 8 respuestas afirmativas y dos o tres negativas se considera un alumno bueno; si contesto cinco o seis preguntas afirmativas y cuatro o cinco negativas se le considera un alumno regular y si contesto solo cuatro respuestas afirmativas y seis de manera negativa se le considera un alumno malo. Estos niveles de evaluación son determinados por el departamento de Psicopedagogía del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, Ubicado en la Ciudad de Pachuca. Este instrumento de evaluación es aplicado en todos los Colegios de Bachilleres que se encuentran ubicados en las diferentes localidades y municipios del Estado de Hidalgo.

Y en esta Institución los resultados que se obtuvieron de acuerdo a las 250 entrevistas aplicadas a los alumnos de segundo semestre fueron los siguientes: 95 de ellos contestaron 5 o 6 respuesta afirmativas y 4 o 5 negativas considerando a estos alumnos como **regulares** representando el 38%, otros alumnos contestaron solo 4 preguntas que fueron afirmativas y las seis respuestas restantes fueron negativas, lo cual se les considera a estos alumnos como malos que equivale al 32%; 45 de ellos contestaron 10 o 9 respuestas que fueron afirmativas y solo una respuesta negativa con lo cual se les considera alumnos muy buenos y estos fueron solo el 18%; y los 30 restantes contestaron 7 u 8 respuestas afirmativas y dos o tres respuestas negativas considerándose a estos alumnos como buenos que equivale al 12%

Estos datos indican que de acuerdo a los resultados arrojados de las entrevistas aplicadas a los 250 alumnos, la tercera parte de ellos o sea el 32% (80) son alumnos malos por haber contestado de manera afirmativa solo cuatro preguntas, esto es en relación a la carencia de hábitos de estudio y el 68% restante de los alumnos (160), son considerados como alumnos regulares, buenos y muy buenos, quiere decir entonces que es indispensable implementar estrategias de motivación y hábitos para que se mejore el promedio de sus calificaciones en las distintas materias que cursan en las seis áreas básicas así como en las complementarias (grafica No. 11)

Gráfica No. 11

Resultados globales obtenidos del cuestionario de hábitos de estudio aplicado a los alumnos de segundo semestre del COBAEH plantel Tepeapulco.³⁶



³⁶ Ibid

Conclusiones

La educación es un aspecto importante en el desarrollo de un país, constituye un apoyo en el mejoramiento de la vida económica, social y cultural de todos los estados.

Por acuerdo del gobierno federal, en la Secretaria de Educación Publica, el Colegio de Bachilleres imparte una educación que se sustenta en el artículo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. En donde se establece que la educación que imparte el estado debe desarrollar armónicamente todas las facultades del ser humano, así como fomentar en Este el amor a la patria y la conciencia de solidaridad internacional en la independencia y la justicia.

La educación debe luchar contra la ignorancia y sus efectos y debe contribuir a la mejor convivencia humana, a fortalecer en el estudiante el desarrollo integral que le permita tener las bases necesarias para adaptarse a su contexto.

El Colegio de Bachilleres inicia operaciones en septiembre de 1987 como un organismo público descentralizado de gobierno del estado, corresponde al tipo de educación media superior, se cursa después de haber concluido el nivel de secundaria y permite ingresar a cualquier modalidad de educación superior, se realiza en seis semestres y esta organizado alrededor de cinco componentes de formación básica, formación específica, formación para el trabajo, formación artística, cultural y deportiva y formación del área de orientación escolar.

El trabajo social tiene la función de concientizar, movilizar y organizar para que en un proceso de formación el alumno, se integre tanto en el ámbito familiar, social y profesional logrando el éxito en su vida cotidiana.

El Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo se extiende a la mayor parte de nuestro estado, actualmente está conformado por 71 planteles de los

cuales nace el COBAEH Plantel Tepeapulco, como un organismo descentralizado de gobierno del Estado de Hidalgo, en coordinación con la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior, anteriormente conocida como IHEMSyS, y la Dirección General de COBAEH, cuya función principal es impartir una educación media superior mediante planes y programas de estudios autorizados por la Secretaría de Educación Pública.

Por tal motivo y viendo la necesidad que en el municipio de Tepeapulco no se cuenta con una Institución de nivel medio superior se lleva a cabo un estudio del municipio para determinar si es fundamental el poder llevar a cabo las negociaciones para abrir un plantel en esta localidad dando una solución aceptada y dando su apertura para iniciar operaciones el 04 de agosto de 1999, en instalaciones provisionales, atendiendo a una matrícula de 124 alumnos, actualmente cuenta con una matrícula de 530 alumnos .

Tepeapulco se encuentra en la parte sureste del estado de Hidalgo en la región geográfica denominada llanos de Apan dentro de la altiplanicie o meseta central de la Republica Mexicana. Este municipio colinda al norte con Tlanalapa y Singuilucan, Cuauhtepic de Hinojosa y Apan.

El municipio tiene una superficie de 239 Km., y representa el 1.1% con respecto a la superficie total del Estado de Hidalgo. De las principales elevaciones presentes en el municipio, se encuentran los cerros de Xiguingo, La Paila, El Agua Azul, Santa Ana. Las corrientes de agua que conforman el municipio son: El grande. Canal papalotes, Acopinalco, el Xiguingo, la Laguna de Tecocomulco.

Es importante resaltar los resultados obtenidos de las 250 entrevistas aplicadas a los alumnos del Colegio de bachilleres del Estado de Hidalgo del plantel tepeapulco, en relación a los hábitos de estudio. Lo cual de 10 preguntas que se le aplicó a cada alumno, y los que contestaron de 5 a 6 respuestas afirmativas se les considera alumnos regulares que fue un total de 95, con un

porcentaje del 38%, le siguió 80 alumnos que contestaron sólo cuatro preguntas de manera afirmativa y 6 negativas, a estos alumnos se les califica como malos, representando el 32% del total de alumnos entrevistados. Otros 30 alumnos contestaron de 7 a 8 preguntas afirmativas, a ellos se les considera como alumnos buenos y suman el 12 % del total y finalmente se cuantificó 45 alumnos representando el 18 % que contestaron de 9 a 10 preguntas, cuya respuesta fue afirmativa, a estos últimos se les considera como alumnos muy buenos. Estos datos indican que la quinta parte de los alumnos entrevistados en esta Institución son alumnos muy buenos ya que llevan a cabo buenos hábitos de estudio para acreditar todas sus materias y sumando el 12 % de los alumnos a los que se les considera como buenos, suman un total del 30%. Esto es porque a pesar de que duermen las 8 horas durante los siete días de la semana, ponen el esfuerzo de estudiar en periodos de exámenes y cuentan con sus notas y ejercicios, los cuales están al corriente, solo. También es importante mencionar que a pesar de los cursos que se les imparte a los alumnos en cuanto a los hábitos de estudio, todavía falta mucho por hacer, ya que todavía existe el 32 % de alumnos que no tienen el hábito de la lectura y realizar sus actividades complementarias para acreditar sus materias respectivas.

A continuación se mencionan algunas propuestas del trabajador social para lograr que los alumnos adquieran el hábito de leer y estudiar.

PROPUESTAS DEL TRABAJADOR SOCIAL

En función a los resultados obtenidos de las 250 entrevistas aplicadas a los alumnos de segundo semestre del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo plantel Tepeapulco se propone realizar un programa de atención que mejore el nivel académico de los alumnos de dicho plantel para ello es pertinente tomar en cuenta los siguientes elementos como:

Hábitos de estudio, técnicas de estudio, administración del tiempo, tomar apuntes, elaborar resúmenes, mejorar la lectura y redacción.

HÁBITOS DE ESTUDIO

El término hábito implica un modo de proceder (una conducta adquirida por la repetición de actos iguales o semejantes).

Si nuestro objetivo es convertir el estudio en una habilidad personal, es evidente que la frecuencia es el soporte que posibilita la incorporación de hábitos.

El estudiar “de vez en cuando” o el día antes del examen es el primer síntoma de la falla de hábitos.³⁷

Es importante que por lo menos 30 minutos diarios le dediquen al estudio.

Generalmente el estudiante debe superar un conflicto interno entre “deseo y voluntad”.

Tomar una decisión de “ponerse a estudiar” implica un pacto de disciplina que debe imponerse al deseo y para lograrlo se requiere una dosis de orden y

³⁷ Márquez Envida (1995), “Hábitos de estudio y personalidad. 1ª. Edición. Trillas. p 18

voluntad.

Ambos requisitos son imprescindibles en la formación de una personalidad, el “temperamento” de un estudiante.

La voluntad se perfecciona con el ejercicio y la repetición.

El orden se logra a través de una decisión que persiga el objetivo de estudiar eficientemente.

Por ello proponemos facilitar la incorporación de hábitos de estudio a través de los componentes necesarios.³⁸

PROGRAMA DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

- ✓ Organización de un horario y la valoración del lugar donde se estudia.
- ✓ La administración eficiente del tiempo es un factor importante en el éxito escolar. El triunfo es lo más difícil de controlar porque es fácil desperdiciarlo en actividades improductivas y sin ningún objetivo.
- ✓ Cualquier actividad que realicemos necesita tiempo. Aprender también requiere de un periodo planeado y organizado con ese fin.³⁹

³⁸ Castillo, S. (1984) Comunicación y hábitos de estudio, 3er. Seminario Iberoamericano de Orientación Escolar y Profesional, Morelia, Michoacán, México. p 32

³⁹ Chehaybar y Kuri, “Técnicas para el aprendizaje”, Edición UNAM, Editorial México, 1998 p 28

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Y administrar el tiempo es realizar las actividades en el momento adecuado para alcanzar nuestros propósitos.

Los pasos para administrar el tiempo son:

Definir las actividades que se realizarán.

Dentro de estas actividades existen algunas que son compromisos difíciles de eludir y que resultan indispensables para lograr los objetivos. Por lo general estas actividades (compromisos) se conocen con anticipación en el ámbito escolar puede ser la realización de algún trabajo, la presentación de un examen. En tu vida social puede ser asistir a una fiesta, ir a algún evento importante.

Es conveniente que anotes tus compromisos con un horario fijo pues registrar todas las actividades que tengas te permitirá aprovechar el tiempo.⁴⁰

TOMAR APUNTES

El tomar apuntes apoya el aprendizaje a mantenernos activos mientras se escucha, además de que el apunte te sirve de memoria externa a la cual puedes recurrir las veces que quieras para repasar y consultar.⁴¹

Los apuntes son un auxiliar valiosísimo, son en definitiva el mejor antídoto contra el olvido ya que te permiten recordar, pues por muy brillante que sea tu memoria no se puede almacenar toda la información que se transmite o la cultura que desea asimilar para tu formación.

⁴⁰ Castañeda Juan, "Habilidades Académicas Ciencias Sociales", segunda Edición, Agosto 2002, Editorial Mexicana p 35

⁴¹ Garza Roza Maria, "Aprender como Aprender", Editorial Trilla Segunda Edición 2000 p 57

ELABORAR RESÚMENES

El escribir y ordenar las notas de clase equivale a un segundo repaso y la eficacia de la retención y asimilación es la más duradera.

Participar activamente sea en estudio, sea en clase o en una conferencia, quien toma nota de lo que lee u oye no se distrae ni se duerme. Todas tus energías estarán ordenadas y centradas en seguir el hilo de la idea y en tomar un resumen organizado de las mismas, por aquí debería empezar la educación, por enseñar a trabajar al alumno con orden y seriedad.⁴²

MEJORAR LA LECTURA Y REDACCIÓN

El redactar apuntes te ayuda a estructurar tu mente, desarrollar la capacidad de síntesis y permite captar la sustancia de una explicación.

¿Cómo tomar apuntes?

Propósito principal.

Los apuntes es el éxito de sus éxitos. Los apuntes que no ayudan a lograr este objetivo deben ser descartados.⁴³

Características de los apuntes

Los apuntes son una ayuda para la memoria y el aprendizaje de estos deben ser breves y claros, si son muy extensos es difícil de leerlos, una vez hechos los apuntes son la principal fuente de información.

⁴² García González Eva, "Psicología General", Segunda Edición, México 2005 p 20

⁴³ . Brown, "Guía de Estudio Efectivo", Editorial Trillas Primera Edición 2000 p 70

¿Para qué te sirven los apuntes?

- A) Para recordar. Lo que debes apuntar será siempre más fácil recordar que lo que dejes solamente a la memoria.
- B) Para asimilar. Los apuntes bien estudiados demuestran la esencia, lo principal.
- C) Para participar cuando solo anotas estas participando, cuando consultas lo anotado participas.
- D) Estructurar. Cuando se hacen apuntes con frecuencia se adquiere la capacidad de estructurar el contenido mentalmente y por escrito con gran facilidad.⁴⁴

¿Qué debes apuntar?

1. Las explicaciones que da el maestro y que no están en tus libros.
2. Ideas que estructuran un resumen en el libro.
3. Los apuntes deben ser: concisos, claros y comprensibles.⁴⁵

⁴⁴ Quesada Rocío, (2006) Estrategias para el aprendizaje significativo, editorial Limusa, S.A. de CV. (México, D. F.),p 18

⁴⁵ Fuensanta Hernández Pina, (1998) Aprender a aprender. Técnicas de estudio. Grupo Editorial Océano. p 42

¿Cómo desarrollar la lectura?

No hay aprendizaje si no pasamos por la lectura todas las actividades que hacemos de ahí que de todas las habilidades que debemos desarrollar, la lectura es la más importante.⁴⁶

El buen lector se identifica con el perfil del buen estudiante.

Los alumnos que obtienen buenos rendimientos, son también los que tienen mejor desarrollada su capacidad de lectura. Son alumnos que tienen una velocidad y una buena comprensión lectora.

Saber leer bien y rápido son dos privilegios que no debes desperdiciar por que te permitirán ser una persona bien informada y formada con capacidad de decidir por ti mismo sin tener que depender de otra persona.⁴⁷

El aprendizaje de la lectura no acaba cuando termina la escuela sino que dura toda la vida.

¿Cómo leer?

Leer los libros nos capacitan para llegar a aprender con cierto sistema los conocimientos que los autores han estudiado para nosotros a fin de que aprendamos más, con el menor esfuerzo y en el menor tiempo posible.

Defectos de una mala lectura.

1. Falla en el ajuste de la velocidad de la lectura al material.
2. Pronunciación de la palabra escrita.

⁴⁶ F. Brown, (1997), Guía de estudio efectivo, 2da. Edición, México. Trillas. Editorial México p 39

⁴⁷ Michel Guillermo, "Aprender a Aprender", Editorial Trilla Edición Décimo Tercera 2000 p 21

3. Escaso vocabulario. Muchísimas palabras que son desconocidas.
4. Número de detenciones de la vista
5. Regresiones de la vista a párrafos ya leídos.
6. La causa puede ser una visión deficiente.⁴⁸

Ideas específicas para mejorar tu lectura.

1. Lee con un propósito definido.
2. Selecciona el material necesario.
3. Localiza el tema que vas a estudiar.
4. Prepárate mentalmente para aprender.
5. Da una leída general. Detente en los temas o párrafos.
6. Puedes subrayar lo principal, usa colores para que destaquen mejor.
7. Usa el diccionario.
8. Cuando una idea no la entiendes, anótala por separado y la consultas.
9. Cuando debas aprender algo de memoria lee repetidamente el texto y repítelo en voz alta.
10. Estudia cuidadosamente.
11. No leas revistas o temas que no te puedan aceptar emocionalmente.⁴⁹

⁴⁸ Guerra Héctor, "Como Estudiar Hoy", Editorial Trilla Segunda Edición. 1998 p 57

⁴⁹ Trena Aguilar Francisco, Éxito en los exámenes ,Edición marzo del 2003, Editorial Alfaomega p 60

Anexo 1

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO

CUESTIONARIO DE HABITOS DE ESTUDIO

INSTRUCCIONES: Este cuestionario te ayudara a valorar tus Hábitos de Estudio, consta de diez preguntas, se sincero al contestar, se pide que leas y respondas **Si** o **No** según corresponda.

1.Duermes diariamente durante la noche por lo menos ocho horas	SI	NO
2.-Sigues un horario para controlar tu estudio y demás actividades	SI	NO
3.- Empiezas a estudiar todos los días a una hora fija	SI	NO
4.-Estudias de una a dos horas diariamente	SI	NO
5.-En tu tiempo de exámenes, estudias más tiempo que en días normales.	SI	NO
6.-Estudias diariamente las asignaturas.	SI	NO
7.-Lees primero el contenido general del tema a estudiar	SI	NO
8.-Consultas el diccionario en palabras que no entiendes	SI	NO
9.-Escuchas con atención a los compañeros en clase.	SI	NO
10.-Tienes notas y ejercicios al corriente y en orden	SI	NO

NIVELES:

10 A 09 MUY BUENO
08 A 07 BUENO
06 A 05 REGULAR
04 A 00 MALO

Anexo 2

Índice de Ilustraciones

Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo	13
Localización de los Colegios de Bachilleres por Municipio en el Estado de Hidalgo	15
Logotipo del Municipio de Tepeapulco	41
Localización del Municipio de Tepeapulco	42
Ubicación del Municipio de Tepeapulco en el Estado de Hidalgo	44
Clima en el Municipio de Tepeapulco	45
Cerro del Xiguingo localizado en el Municipio de Tepeapulco	46
La laguna de Tecocomulco	47
Flora de la región de Tepeapulco	48
Fauna de la región de Tepeapulco	49
Pintura Rupestre en la catedral de Tepeapulco	50
Red de carretera de Tepeapulco	56
Zona arqueológica denominada Tecolote en Tepeapulco	57
Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo Plantel Tepeapulco	61
Laboratorio de Informática del plantel Tepeapulco	70
Laboratorio de Ingles del Colegio de Bachilleres plantel Tepeapulco	71
Biblioteca del Colegio de Bachilleres del Plantel Tepeapulco	72

BIBLIOGRAFÍA

Álbum fotográfico del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo del Plantel Tepeapulco

Álvarez Laguna Ernesto, "Monografía del Municipio de Tepeapulco", Junio del 2005, 2ª Edición, Editorial México

Archivo Institucional del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, mayo del 2007

Castañeda Juan, "Habilidades Académicas Ciencias Sociales", segunda Edición, Agosto 2002, Editorial Mexicana

Castillo, S. (1984) Comunicación y hábitos de estudio, 3er. Seminario Iberoamericano de Orientación Escolar y Profesional, Morelia, Michoacán, México

Cheybar y Kuri, "Técnicas para el aprendizaje", Edición UNAM, Editorial México, 1998

Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, Modelo Educativo del COBAEH", Edición 2005 , Editorial México

Departamento de Programación y Estadística del COBAEH, Programa Institucional de desarrollo" 1999-2005 Editorial Mexicana

Fuensanta Hernández Pina, (1998) Aprender a aprender. Técnicas de estudio. Grupo Editorial Océano.2000

F. Brown, "Guía de Estudio Efectivo", Editorial Trillas Primera Edición 1999

García González Eva, "Psicología General", Segunda Edición, México 2005

Garza Roza Maria, "Aprender como Aprender", Editorial Trilla Segunda Edición 1998

Guerra Héctor, "Como Estudiar Hoy", Editorial Trilla Segunda Edición. 1998

INEGI, 2002 XII Censo General de Población y Vivienda del año 2000, Tomo i, del Estado de Hidalgo, México, D.F.

Instituto Hidalguense de la Cultura, Monografía del Estado de Hidalgo, Tomo 1, Edición 2002

Márquez Envida (1995), "Hábitos de estudio y personalidad. 1ª. Edición. Trillas.

Michel Guillermo,"Aprender a Aprender", Editorial Trilla Edición Décimo Tercera 2000

Quesada Rocío, (2006) Estrategias para el aprendizaje significativo, editorial Limusa, S.A. de CV. (México, D. F.)

Trena Aguilar Francisco, "Éxito en los exámenes Cómo lograrlo", Editorial alfaomega, Edición Marzo del 2003

William F. Brown, (1997), Guía de estudio efectivo, 2da. Edición, México. Trillas. Editorial México